

На основу члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број: 4/2019, 20/2019 и 6/2022) и члана 83. Пословника Скупштине општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“ број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Скупштина општине Србобран на __. седници одржаној дана __. __. 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на употребу имена Општине Србобран у називу удружења грађана: “Удружење пољопривредника општине Србобран-Szenttamás”.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СРБОБРАН
Радивој Парошки



Karadordeva 41

UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA OPŠTINE

SRBOBRAN - SZENTTAMÁS

Datum: 19.02.2025.

PRIMLJENO: 19. 02. 2025				
Opština	Opština	OPŠTINA	PRILOG	PRILOG

Opština Srbobran
n/r predsedniku opštine

Predmet: Molba za odobrenje korišćenja geografskog pojma u imenu udruženja

Poštovani,

U ime osnivačkog odbora udruženja "UDRUŽENJE POLJOPRIVREDNIKA OPŠTINE SRBOBRAN - SZENTTAMÁS", obraćamo se našoj lokalnoj samoupravi sa molbom za odobrenje korišćenja geografskog pojma „Srbobran“ u nazivu našeg udruženja.

Udruženje je osnovano sa ciljem boljeg povezivanja poljoprivrednika svih naseljenih mesta naše opštine, njihovoj edukaciji, razmeni iskustava, a izbor naziva koji uključuje naziv opštine Srbobran ima za cilj da naglasi našu posvećenost i doprinos zajednici u kojoj delujemo.

S obzirom na to da smatramo da naš rad ima neposredne koristi za širu zajednicu, te želimo da radimo u skladu sa zakonodavstvom i administrativnim smernicama, ljubazno vas molimo da razmotrite našu molbu i odobrite korišćenje geografskog pojma „Srbobran“ u imenu udruženja.

Zahvaljujemo na pažnji i radujemo se vašem odgovoru.

S poštovanjem,

Predsednik

Radić Petar

E-mail: uposrbobran@gmail.com



У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима (»Службени лист РС«, бр.51/09 и 99/11 – др. закони), на оснивачкој скупштини одржаној дана 20.02.2025.. године у Србобрану, усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА „Удружење пољопривредника општине“

Област остваривања циљева

Члан 1.

Удружење „Удружење пољопривредника општине“ (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области заштите интереса, информисања и стручног усавршавања пољопривредника.

Члан 2.

Циљ удружења је развијена пољопривредна производња у складу са савременом технологијом базираном на очувању природних ресурса и едукован пољопривредни произвођач.

Удружење се оснива ради остваривања појединачних следећих циљева:

- заступање интереса пољопривредника пред органима државе и њеним институцијама;
- стручно усавршавање пољопривредника;
- размена стручних и других информација;
- заузимање ставова према раду пословних банака, задруга, трговачких кућа, произвођача пољопривредних машина и опреме за дораду – прераду пољопривредних производа, пестицида, минералног ђубрива, горива и мазива, семенских кућа, прехранбене индустрије, стручних служби и других институција које утичу на пословање пољопривредника, директно или индиректно;
- подстицање и помагање истраживачког рада у пољопривреди и шире, а који је од интереса за пољопривреднике;
- афирмација мера за заштиту животне средине
- истраживање, чување и афирмисање аграрне баштине
- едукација и афирмација жена у пољопривреди и њиховог ангажовања на унапређењу живота на селу
- заштита и брига о пољопривредницима, заштита интереса истих;
- формирање машинских прстенова
- афирмација младих у бављењу пољопривредом;
- развој руралног туризма.

Члан 3.

Активности удружења се реализују тако што Удружење:

- организује самостално или у сарадњи са другим организацијама скупове научно-стручног и професионалног карактера;
- организује самостално или у сарадњи са другим организацијама семинаре, трибине, саветовања, радионице и друге облике едукације и информисања у области пољопривреде, предузетништва жена и унапређења живота на селу
- учествује у изради научно-стручних пројеката по јавном позиву релевантних институција у ЕУ и Србији, битних за успешно пословање у аграру, као и развој руралног туризма и предузетништва жена;
- организује *Дан поља, Дан цвећа, Дан пољопривредне механизације, Тракторијада, Смотре расне стоке, Изложбе прерађевина настале у породичним пољопривредним газдинствима и Дане вина и ракије*;
- организује наградна такмичења у руковању пољопривредним машинама и радовима;
- организује наградна такмичења у уређењу села, сеоских домаћинстава и башти.
- организује самостално или у сарадњи са другим организацијама стручне екскурзије у земљи и иностранству за своје чланове;
- успоставља сарадњу између пољопривредних произвођача, назочно-истраживачких организација, пољопривредних стручних служби и представника фирми у циљу обостраног пословно-стручног интереса;
- сарађује са Универзитетима, пољопривредним школама, институтима, пољопривредним стручним службама, привредним и пољопривредним коморама, стручним и научним удружењима и другим организацијама у земљи и иностранству која се баве пољопривредом;
- врши ажурирање сопственог web portal и Вибер групе, ради правовременог информисања пољопривредника о актуелностима у аграру.

Назив и седиште

Члан 4.

Назив Удружења је: „Удружење пољопривредника општине” са седиштем у Србобрану, -на језику националне мањине: Szenttamas, и адресом: Карађорђева 41.

Удружење има скраћени назив који гласи: „УПОС“ Србобран- Szenttamas.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Удружење има mail адресу: uposrbobran@gmail.com

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности.

За лице млађе од 14 година из става 1. овог члана пријаву подноси његов законски заступник.

Члан 6.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе обавештава подносиоца пријаве у року од 7 дана.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању. За иступање малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог статута, неизвршавања одлука органа удружења, неплаћања чланарине или нарушавања угледа Удружења.

Одлуку о престанку чланства доноси Дисциплинска комисија као првостепени орган а по жалби одлучује Управни одбор као другостепени орган. У случају да је Управни одбор донео првостепену одлуку, Скупштина у том случају доноси коначну одлуку као другостепени орган.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор и Дисциплинска комисија. Функцију заступника врши Председник Удружења, а у његовом одсуству заменик Председника Удружења

Члан 9.

СКУПШТИНА

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, Надзорног одбора као и на иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже. Седницу скупштине сазива председник Скупштине, писаним обавештењем о месту, времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава председник Скупштине.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;

4) председника удружења, чланове Управног одбора, Надзорни одбор и заменика чланова, Дисциплинску комисију и заменика чланова и секретара удружења.

5) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај о раду Управног одбора;

6) разматра и усваја финансијски план и извештај;

7) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;

8) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству.

/ово су Законом прописане надлежности које се обавено уносе у Статут. Ако се Скупштини дају и друге надлежности и оне се обавезно морају овде унети/.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова а уколико је присутно мање од једне половине чека се 15 минута и након тога потребан кворум чине присутни чланови.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова акламацијом а може и тајним гласањем уколико се тако одлучи.

Скупштина се одржати може одржати и електронским путем а на исти начин се може вршити и гласање, ако се тако одлучи због оперативности.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Гласање и учешће у раду скупштине могу имати чланови који су испунили све своје обавезе у складу са одлукама Скупштине (плаћена чланарина и др.)

Члан 10. УПРАВНИ ОДБОР

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор чине председник удружења и још 10 чланова, које бира и опозива Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје 5 година и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из редова својих чланова бира заменика председника.

Члан 11.

Председник удружења је и председник Управног одбора и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Члан 12.

Управни одбор:

1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;

2) организује редовно обављање делатности Удружења;

3) поверава посебне послове појединим члановима;

4) доноси финансијске одлуке;

5) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;

6) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;

7) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланова, а одлуке

доноси већином гласова присутних чланова, а може доносити одлуке преко Вибер апликације или електронски на исти начин.

Седнице Управног одбора се снимају због израде записника а снимци се чувају трајно у посебним фолдерима у рачунару и не смеју се никоме давати осим по писменом налогу председника.

Седница Управног одбора се може одржати и електронским путем.

Члан 13.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има 3 члана и једног заменика чланова које бира Скупштина.

Мандат чланова надзорног одбора и заменика траје пет година и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Надзорни одбор има право да контролише сваки орган и морају му се дати сва тражена документа по захтеву.

Члан 14.

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Дисциплинска комисија је орган удружења који спроводи дисциплинске поступке, утврђује постојање дисциплинског прекршаја и изриче дисциплинске казне за прекршаје обавеза и дисциплине у удружењу у првом степену.

Надлежност и поступци које води комисија уређују се Правилником о дисциплинској одговорности у складу са Законом и Статутом.

Дисциплинску комисију и заменика бира Скупштина из редова чланова удружења.

У Дисциплинску комисију не могу бити биран чланови кажњавани за дисциплинске прекршаје.

Комисија има 3 члана и једног заменика чланова а свог председника бира на својој првој седници приликом конституисања.

Заменик чланова пуноважно замењује члана у случају његове одсутности.

Комисија има кворум и може пуноважно одлучивати када седници присуствују сви чланови комисије (или заменик) а одлуке доноси већином гласова.

Члан 15.

ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Председник удружења организује рад и непосредно руководи радом удружења.

Председник потписује документа о пословању и материјално-финансијском пословању удружења.

Председник прати извршење одлука Скупштине, Управног одбора, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије.

Председник има право да упозори органе удружења на њихове дужности и обавезу рада када сматра да је то потребно.

Председник има право да стави вето на одлуку сваког органа уколико сматра да су противзаконите и да упозори доносиоца исте да је усклади са Законским прописима а у противном је дужан да одмах обавести Надзорни одбор односно надлежне државне институције.

Председник представља удружење у остваривању сарадње са другим удружењима, на скуповима, конференцијама и другим догађајима од интереса за удружење.

У случају преговора са општинским, покрајинским и републичким институцијама а који су од интереса за даљи рад и опстанак удружења односно заступања интереса чланова удружења Управни одбор, поред председника удружења именоване још најмање два члана да заступају удружење.

Председник је законски заступник удружења.

Председник је овлашћено лице за односе са јавношћу осим ако не именује друго лице да га заступа.

Члан 16.

СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА

Секретар удружења:

- Помаже Председнику и Заменику председника у њиховим пословима;
- Стара се о финансијско-материјалном пословању;
- Стара се о припреми и изради општих аката и других материјала за потребе органа Удружења;
- Организује обављање стручних, административних и организационих послова за потребе органа Удружења
- Стара се о уредном и ажурном вођењу евиденције чланова Удружења, као и лица и организација која су материјално помогле рад, односно спонзори су Удружења.
- Води и израђује записнике са састанака.
- Секретар је техничко лице и није члан Управног одбора

Остваривање јавности рада

Члан 17.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, преко Вибер групе, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, преко веб странице или на други примерени начин. Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 18.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству. Удружење може приступити међународним удружењима, о чему одлуку доноси Скупштина.

Амблем Удружења представља скраћени назив Удружења „УПОС“ на српском језику – ћирилици, где је слово „О“ представљен сунцокретовим цветом.

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 25.

Овај статут ступа на снагу од дана његовог усвајања на оснивачкој скупштини.

Председајући скупштине Удружења

Радић Петар

(име и потпис)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
Општинска управа
Одељење за јавне службе, управу,
заједничке послове и људске ресурсе
Број: 000548713 2025 08910
004 005 000 001 01 001
Дана: 21.02.2025. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
Тел: 021/730-020; факс: 021/731-079
E-mail: srbobran@eunet.rs

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Предмет: Образложење по захтеву за добијање сагласности за употребу имена општине Србобран

Скупштини општине Србобран, обратио се дана 07.03.2024. године заступник Удружења „Удружење пољопривредника општине Србобран-Szenttamás“ Србобран, захтевом за добијање сагласности за употребу имена „Србобран“ у називу удружења. Удружење би носило назив: „Удружење пољопривредника општине Србобран-Szenttamás“. Уз захтев, подносилац је приложио фотокопију нацрта Статута удружења.

Чланом 32. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и чланом 40. став 1. тачка 26. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број 4/2019, 20/2019 и 6/2022), прописано је да Скупштина општине, у складу са законом даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине.

С обзиром да нису утврђене сметње за давање истог, ово Одељење предлаже да се **ДА САГЛАСНОСТ** на употребу имена општине Србобран у називу удружења: „Удружење пољопривредника општине Србобран-Szenttamás“

Руководилац
Одељења за јавне службе, управу, заједничке
послове и људске ресурсе

ПРЕДЛОГ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 67. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ број 4/2019, 20/2019 и 6/2022), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист општине Србобран“ бр. 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 2/2009 и 11/2017) Општинско веће на _____ седници, одржаној дана _____. године, размотрило је Извештај Одељења за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе у вези са поднетим захтевом за употребу имена општине Србобран и поводом истог донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће прихвата Извештај Одељења за јавне службе, управу, заједничке послове и људске ресурсе у вези са поднетим захтевом за употребу имена општине Србобран.

Општинско веће утврђује Предлог Решења о давању сагласности на употребу имена општине Србобран.

За своје представнике приликом разматрања Предлога Решења о давању сагласности на употребу имена општине Србобран, на седници Скупштине општине Србобран одређује Радивоја Дебељачког – председника општине Србобран и чланове Општинског већа, а за повереника Данијелу Вујачић начелницу Општинске управе Србобран.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
СРБОБРАН
Радивој Дебељачки