

Н А Ц Р Т

На основу члана 32. став 1. тач. 9) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран (“Службени лист Општине Србобран”, бр. 11/2019), Скупштина општине Србобран на ____ седници одржаној _____. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О давању сагласности на
Допуну Статута Центра за социјални рад општине Србобран

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Допуну Статута Центра за социјални рад општине Србобран број 551-01/11-320 од 01.12.2011. године и бр. 551-2-01/21-33-11 од 23.06.2021. године који је усвојио Управни одбор Центра за социјални рад општине Србобран, на седници одржаној дана 11.12.2025. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
СРБОБРАН
Радивој Парошки

ПРЕДЛОГ

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 67. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), чланова 2. и 38. Одлуке о Општинском већу Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 19/2025) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на ____ седници, одржаној дана ____ 2025. године, размотрило је Одлуку о допуни Статута Центра за социјални рад општине Србобран и тим поводом донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће утврђује Предлог Решења о давању сагласности на Допуну Статута Центра за социјални рад општине Србобран и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и доношење.

Општинско веће за своје представнике приликом разматрања Одлуке о допуни Статута Центра за социјални рад општине Србобран и Предлога Решења о давању сагласности на Допуну Статута Центра за социјални рад општине Србобран, на седници Скупштине општине Србобран одређује Радивоја Дебељачког – председника општине Србобран и чланове Општинског већа, а за повереника Александру Пауновић - в.д. директора Центра за социјални рад општине Србобран.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
СРБОБРАН
Радивој Дебељачки



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА

ОПШТИНА СРБОБРАН

Општинска управа

Одељење за јавне службе,

управу, заједничке послове

Број: 004989871 2025

08910 004 005 000 001 02 002

Дана: 18.12.2025. године

21480 Србобран, Трг слободе 2

Тел: 021/6230-020

E-mail: srbobran@eunet.rs

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Предмет: Образложење Одлуке о допуни Статута Центра за социјални рад општине Србобран

Центар за социјални рад општине Србобран, доставио је Одлуку о допуни Статута Центра за социјални рад општине Србобран, која је донета на седници Управног одбора одржаној дана 11.12.2025. године.

Одлуком о измени Статута је утврђена је допуна члана 7. Статута Центра за социјални рад општине Србобран бр. 551-01/11-320 од 01.12.2011. године и бр. 551-2-01/21-33-11 од 23.06.2021. године тако што се додају ставови 7 и 8 који се односе на поседовање и употребу квалификованог електронског печата са описаним изгледом и димензијама печата као и са језиком и писмом које је употребљено у печату.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 40 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) предлажемо да се да сагласност на Одлуку о допуни Статута Центра за социјални рад општине Србобран.

Руководилац одељења
Славица Человић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Србобран
Центар за социјални рад Србобран
Управни одбор
Број: 060-10-583/2025-1
Датум: 11.12.2025
Адреса: Светог Саве 15
Број телефона: 021/730-177
Меил адреса: srbobran.csr@minrzs.gov.rs

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СРБОБРАН

ПРИМЉЕНО:

12. 12. 2025

БРОЈ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Предмет: Сагласност на Одлуку о допуни Статута Центра за социјални рад општине Србобран

У прилогу овог дописа достављамо вам, ради давања сагласности, Одлуку одопуни Статута Центра за социјални рад општине Србобран, коју је донео Управни одбор Центра за социјални рад општине Србобран на седници одржаној дана 11.12.2025. године.

в. д. директор

Александра Пауновић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Србобран
Центар за социјални рад Србобран
Број: 110-10-67/2025
Датум: 11.12.2025.
Адреса: Светог Саве 15
Број телефона: 021/730-177
Меил адреса: srbobran.csr@minrzs.gov.rs

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број: 42/91 и 71/94, 79/2005- други закон и 83/2014- други закон) , члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС) и члана 10. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад („Службени лист општине Србобран“ број: 4/2004), Управни одбор Центра за социјални рад Србобран на седници одржаној дана 11.12.2025. године, донео је:

ОДЛУКУ О ДОПУНИ СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.


У Члану 7. Статута Центра за социјални рад општине Србобран број: 551-01/11-320 од 01.12.2011. године и број : 551-2-01/21-33-11 од 23.06.2021. године, (у даљем тексту Статут) додају се нови ставови 7. и 8. који гласе:

Центар има и квалификовани електронски печат који је правоугаоног облика ширине 30 мм и висине 20 мм.
Квалификовани електронски печат има следећи излед и садржину: са леве стране приказује се грб Републике Србије, а десно од грба исписује се следећа садржина печата по левој маргини и то у првом реду се исписује: „Република Србија“ у првом следећем реду испод исписује се „Аутономна Покрајина Војводина“, у следећем реду исписује се „Центар за социјални рад општине Србобран“ и у следећем реду се исписује „Србобран“ на мађарском језику и писму: у првом реду испод назива органа „Szerb Köztársaság“ у следећем реду испод „Vajdaság Autonóm Tartomány“, у следећем реду испод „Szenttamási község szociális központja Szenttamás“ и у следећем реду „Szenttamás“.

Члан 2.

Ове допуне Статута ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад општине Србобран, а примењује се по добијању сагласности од стране Скупштине општине Србобран и Министарства рада, запошљавања и социјалне политике.

Председник Управног одбора
Михајло Рељић



ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОПШТИНЕ СРБОБРАН

ОПШТИНА СРБОБРАН

1. 12. 2011.		
СР	СР/КК	РБ/БР
559-01/11-320		

1

—

—

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СРБОБРАН

Децембар 2011. године

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91) и члана 114. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/11) као и одлуке СО Србобран о оснивању Центра за социјални рад број 551-4/2004-1 од 15.06.2004. године, Управни одбор Центра за социјални рад Србобран на седници одржаној дана 1.12.2011. године, донео је:

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СРБОБРАН

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад општине Србобран (у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

ІІ ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима који проистичу из Устава, Закона и овог Статута.

Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ

Члан 5.

Назив установе је: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН.

Назив установе је исписан на српском језику ћирилицом и на мађарском језику: SZENTTAMÁSI KÖZSÉG SZOCIÁLIS KÖZPONTJA,

Седиште установе је у Србобрану, улица Светог Саве број 15.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Печат Центра је округлог облика пречника 40 мм са текстом исписаним у концентричним круговима српким језиком - ћирилично писмо и писму: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН" и мађарском језику и писму: Szerb Köztársaság, Vajdaság Autonóm Tartomány, SZENTTAMÁSI KÖZSÉG SZOCIÁLIS KÖZPONTJA SZENTTAMÁS"

У средини печата утиснут је грб Републике Србије.

Центар има и мали печат пречника 23 мм.

Изглед и садржина текста на малом печату су истоветни са изгледом и садржином великог печата.

Центар има свој штампил.

Штампил Центра је правоугаоног облика димензија 5 цм x 2,5 цм и садржи следећи текст: Центар
за социјални рад Општине Србобран, Број: _____, Датум:
_____ Србобран, Светог Саве 15

Члан 8.

Печат и штампил предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штампилем су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штампил и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 11.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом. Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V ДЕЛАТНОСТ

Члан 12.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 13.

Шифра делатности Центра је: 88.99 социјална заштита без смештаја.

Члан 14.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите, обезбеђује Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,

2. Уговор о допунском раду.

Уговори из става 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад из става 1. тач. 2. овог члана.

Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из става 1. и 2. претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 18.

Центар може закључити уговор о о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручни сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 20.

Директор је пословодни орган.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

Конкурс за именовање директора центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата директора.

Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.
- да поседује организаторске способности
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 23.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из чл. 22. ст.1.т.2. и за чије именовање је прибављена сагласност из чл. 20.ст.2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 24.

Оснивач центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног урџења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 25.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,

- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Члан 29.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 30.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Члан 31.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из става 1. члана 30. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 33.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,

- бира председника и потпредседника Управног одбора, уколико није именован актом оснивача о именовању Управног одбора Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурс за расподелу станова (запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутно писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија.

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 39.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су

1. Колегијум службе
2. Стална комисија органа старатељства¹
3. Стручни колегијум
4. Повремена тела су стручни тимови.

¹ Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији радних места

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Општине обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 47.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине,

Члан 48.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 49.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 50.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 51.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 52.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивању ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 54.

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 55.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, један социјални радник, један правник, један педагог и један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

XIV ОПШТИ АКТИ

Члан 56.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор.

Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 59.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и послова и радних задатака,
- Колективни уговор код послодавца (Правилник о раду),
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Правилник о регистарској грађи и регистратурском материјалу,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 60.

Иницијативу за доношење општих аката центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, синдикат.

Општа акта из претходног става доноси Управни одбор или директор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 61.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз упутства радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред упознати.

XV НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 62.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 63.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 64.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 66.

Измене и допуне овог Статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

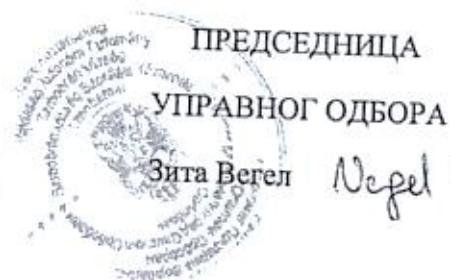
Члан 67.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад општине Србобран.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 551-01/04-364 од 28.10.2004. 2004. године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН

БРОЈ: ^{551-01/11-320} од 11.12 2011. ГОДИНЕ



ПРЕДСЕДНИЦА

УПРАВНОГ ОДБОРА

Зита Вегел

Negel Zita

Датум 23.06.2021

Број 551-2-0112-33-4

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број: 42/91, 71/94) члана 114. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС бр. 24/11) и Одлуке о оснивању Центра за социјални рад општине Србобран („Службени лист општине Србобран“ бр. 4/04), Управни одбор Центра за социјални рад општине Србобран на седници одржаној дана 25.06.2021. године, донео је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Члан 1.

Члан 14. став 2. Статута Центра за социјални рад општине Србобран број: 551-01/11-320 од 01.12.2011. године (у даљем тексту Статут) мења се и гласи:

„Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши надлежни орган аутономне покрајине.“

Члан 2.

Члан 20. Статута, мења се и гласи:

„Члан 20.

Директор руководи Центром.

Директора именује надлежни орган јединице локалне самоуправе на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра.

На именовање директора центра сагласност даје надлежни орган аутономне покрајине.

Конкурс за именовање директора Центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованом директору“

Члан 3.

У члану 22. став 1. алинеја 4. Статута мења се и гласи:

„- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак.“

Члан 4.

У члану 33. алинеја 5. Статута се брише.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО РАДА
И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Број:110-00-1168/2011-09
Датум:13.12.2011.
Београд
Немањина 22-26

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Датум 1.6.2021.

Број С Р Б О Б Р А Н

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СРБОБРАН

- директору-

СРБОБРАН

Министарству рада и социјалне политике обратили сте се дописом број:551-01/11-320-1 од 07.12.2011. године, захтевом за давање сагласности Министарства на Статут Центра за социјални рад Србобран.

Чланом 12. став 2. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011), прописано је да, на статут и акт о организацији и систематизацији послова центара за социјални рад, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Сходно изнетом, а полазећи од члана 12. став 2. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011), Министарство рада и социјалне политике сагласно је са одредбама Статута Центра за социјални рад Србобран, које се односе на вршење поверених послова.

Министарство рада и социјалне политике указује следеће:

- Члан 14. став 2. Статута, потребно је ускладити са чланом 166. став 2. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011);
- Члан 20. Статута, потребно је ускладити са чланом 124. став 8. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011);
- Члан 22. Статута, потребно је ускладити са чланом 13. Закона о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/2011);
- У члану 33. Статута, алинеју пету, потребно је брисати;
- Члан 36. Статута, алинеју трећу потребно је ускладити са чланом 22. Закона о јавним службама («Службени гласник РС», бр.42/91, 71/94 и 79/05);
- Члан 39. Статута, потребно је ускладити са чланом 34. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад («Службени гласник РС», бр. 59/08, 37/10 и 39/11).

Н.Ј.





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за социјалну заштиту
Број:110-00-343/2021-09
Датум:01.07.2021. године
Немањина 22-26
Београд

08.07.21
59-1-0114-32-B

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СРБОБРАН
-директору-

СРБОБРАН

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обратили сте се дописом Број:551-01/21-36 од 17.05.2021. године, молбом за доставу копије сагласности Министарства на Статут Центра за социјални рад Србобран.

Дописом Министарства, Број:110-00-269/2021-09 од 20.05.2021. године, а на Вашу молбу достављена Вам је копију акта сагласности Министарства, Број:110-00-1168/2011-09 од 13.12.2011. године.

Вашим дописом Број:551-3-02/21-30-1 од 28.06.2021. године обавестили сте ово министарство да је извршено усклађивање Статута, у складу са актом сагласности Министарства од 13.12.2011. године.

Чланом 12. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11), прописано је да, на статут и акт о организацији и систематизацији послова центара за социјални рад, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Сходно наведеном, ово министарство је дало сагласност на Статут Центра за социјални рад Србобран, актом Број:110-00-1168/2011-09 од 13.12.2011. године.

в.д. ПОМОЋНИКА МИНИСТРА

др Биљана Зекавица



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 06-140-4/2021-III
Дана: 08.10.2021. године
21480 Србобран, Трг слободе 2
☎: 021/730-020; Факс: 021/730-402
E-mail: srbobran_sekretar@eunet.rs

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 67. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, број 4/2019 и 20/2019), чланова 2 и 38 Одлуке о Општинском већу Србобран („Службени лист општине Србобран”, бр. 10/2008 и 10/2017) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран”, бр. 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на 28. седници, одржаној дана 08.10.2021. године, размотрило је Одлуку о измени Статута Центра за социјални рад општине Србобран и тим поводом донело следећи

ЗАКЉУЧАК

Општинско веће прихвата Измене Статута Центра за социјални рад општине Србобран и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и давање сагласности.

Општинско веће утврђује Предлог Решења о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Центра за социјални рад општине Србобран и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и доношење.

Општинско веће за своје представнике приликом разматрања Одлуке о измени Статута Центра за социјални рад општине Србобран и Предлога Решења о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Центра за социјални рад општине Србобран, на седници Скупштине општине Србобран одређује Радивоја Дебељачког – председника општине Србобран и чланове Општинског већа, а за повереника Светлану Драгутиновић директора Центра за социјални рад општине Србобран.



ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН
Радивој Дебељачки