



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОПШТИНА СРБОБРАН  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број:

Дана: 05.2026. године  
21480 СРБОБРАН, Трг Слободе бр. 2  
Тел: 021/730-020, Факс: 021/731-079  
E-mail:srbobran.sekretar@eunet.rs

На основу члана 61. став 5. Закона о становању и и одржавању зграда ("Сл.гласник РС" број 104/2016 и 9/2020-др.закон), члана 67 Статута општине Србобран ("Сл.лист општине Србобран" број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Уговора о суфинансирању Програма енергетске санације породичних кућа и станова, који спроводи општина Србобран, број 003836671 2025/127 од 13.10.2025. године, Одлуке о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица, накнадама одборника и чланова радних тела у општини Србобран ("Сл.лист општине Србобран" број 3/2023 и 12/2025), члана 2 и 38 Одлуке о Општинском већу ("Сл.гласник РС" број 19/2025) и члана 66 став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран ("Сл.гласник РС" број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на седници, одржаној \_\_\_\_\_.2026. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

I

Образује се Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

II

За руководиоца и чланове Комисије именују се:

1.	Виолета Келечевић	руководилац Програма енергетске санације, грађевински инспектор и руководиоца групе за инспекцијске послове	violeta.kelecevic@srbobran.ls.gov.rs	0648894458
2.	Персида Грујић	инжењер за грађевинске послове	persida.grujic@srbobran.ls.gov.rs	063201309
3.	Срђан Тробоњача	помоћни послови у грађевинарству	srdjan.trobonjaca@srbobran.ls.gov.rs	0638971898
4.	Маријана Фуско	Руководилац Одељења за привреду, буџет и финансије	marijana.fusko@srbobran.ls.gov.rs	0621608317
5.	Тања Нићин	контиста ликвидатор	tanja.nicin@srbobran.ls.gov.rs	0621110982
6.	Емил Пивнички	правни послови	radost.sekretar@stcable.net	0607314877
7.	Драгана Никић	нормативно-правни послови у комуналној области	dragana.nikic@srbobran.ls.gov.rs	0600141272

За техничког секретара именује се Исидора Јанковић.  
Технички секретар обавља све техничке послове који се тичу рада комисије, без права одлучивања.

### III

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници општине Србобран;
- пријем и контрола приспелих пријава;
- утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике;
- утврђивање испуњености услова за суфинансирање пројеката енергетске санације у домаћинствима;
- објављивање листе директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Србобран;
- обавеза на пољу животне средине и социјалних питања у складу са Планом преузимања обавеза из области животне средине и социјалних питања (ESCP), објављеним на интернет страници Министарства рударства и енергетике (<https://www.mre.gov.rs>);
- разматрање одлучивање о поднетим приговорима на листе директних корисника и домаћинстава у првом степену;
- израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Општинском већу општине Србобран достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом сваког теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта/ након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

### IV

Чланови Комисије и технички секретар за свој рад имају право на накнаду у складу са Одлуком о платама, накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица, накнадама одборника и чланова радних тела у општини Србобран ("Сл.лист општине Србобран" број 3/2023 и 12/2025).

**V**

Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење број:004227703 2025 08910 003  
000 060 107 04 006 од дана 22.10.2025. године.

**VI**

Ово Решење има се објавити у "Службеном листу општине Србобран".

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА СРБОБРАН  
Радивој Дебелјачки

---

