ПРЕДЛОГ

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021- други закон), члана 67. Статута општине Србобран Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 19/2025), и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на ____ седници, одржаној дана _____2026. године, размотрило је Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину и поводом истог донело следећи

З А К Љ У Ч А К

Општинско веће прихвата Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и давање сагласности на исти.

Општинско веће утврђује Предлог Решења о давању сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и доношење.

Општинско веће за своје представнике приликом разматрања Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину и Предлога Решења о давању сагласности на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину, на седници Скупштине општине Србобран одређује Радивоја Дебељачког – председника општине Србобран и чланове Општинског већа, а за повереника Биљану Бајић - директора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
СРБОБРАН
Радивој Дебељачки

Н А Ц Р Т

На основу члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран (“Службени лист Општине Србобран” број 11/2019), Скупштина општине Србобран на ___ седници одржаној _____. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О давању сагласности на
Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину, број 420/2026 од 11.09.2026. године, који је усвојио Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, на седници одржаној дана 14.09.2026. године.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Број:
Дана:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
Општинска управа
Одељење за јавне службе, управу,
заједничке послове и људске ресурсе
Број: 004213075 2026 08910
004 005 000 001
Дана: 22.09.2026. године
21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2
Тел: 021/6230-020
E-mail srbobran@eunet.rs

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Предмет: Образложење по Извештају о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран доставила је Извештај о реализацији Годишњег плана рада ПУ „Радост“ за радну 2025/2026 годину, број 420/2026 од 11.09.2026. године, који је усвојен на седници Управног одбора Установе, одржаној дана 14.09.2026. године.

Извештај обухвата све аспекте рада Установе, на основу којих се може стећи увид у рад Установе током радне 2025/2026 године.

Извештај садржи:

- податке о обухвату деце и броју васпитних група: на почетку радне 2025/2026. године уписано је 510 деце у 24 васпитне групе, а током године, отварањем нове васпитне групе у вртићу „Пепељуга“ у Турији, број деце и васпитних група на крају радне године повећан је на 518 деце у 25 васпитних група, распоређених у девет објеката Установе (Снежана, Палчић, Бамби, Црвенкапа, Барби, Пчелица, Чуперак, Пепељуга - Турија и Бубамара - Надаљ),
- податке о упису деце у Припремни предшколски програм: 152 деце, од чега 111 у Србобрану, 22 у Турији и 19 у Надаљу,
- податке о језику на коме се остваривао васпитно-образовни рад: на српском језику (21 васпитна група, 445 деце) и на мађарском језику (4 васпитне групе, 73 деце),
- податке о кадровској структури Установе: 59,5 запослених (директор, психолог, педагог са 0,5 радног времена, секретар, шеф рачуноводства, медицинска сестра на превентивној здравственој заштити, медицинска сестра-васпитач, 32 васпитача, сервирка, 19 спремачица и мајстор-домар),
- преглед реализованих задатака на унапређењу услова за остваривање делатности (набавка опреме и дидактичких средстава, санација и адаптација простора по објектима Установе),
- приказ реализације редовног програма васпитно-образовног рада по свим објектима Установе, кроз пројекте, посете, представе, обележавање значајних датума и сарадњу са родитељима,
- извештај о реализацији програма превентивне здравствене заштите, исхране деце и социјалног рада,

- извештај о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања и извештај о инклузивном васпитању и образовању,
- извештај о реализацији Развојног плана Установе и Плана транзиције деце,
- извештај о стручном усавршавању запослених и о самовредновању рада Установе, са предлогом мера за даље унапређење,
- извештај о сарадњи са друштвеном средином, о раду Васпитно-образовног већа, стручних сарадника, директора, Управног одбора и Савета родитеља,
- извештај о родној равноправности.

Како је извештај свеобухватан и прегледан и даје потпуну слику рада Установе, предлажемо да се Извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, за радну 2025/2026 годину, **усвоји**.

Руководилац Одељења
Славица Человић

Slavica Čelović
Digitally signed by Slavica Čelović

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
" РАДОСТ " СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎021/730-161, 730-145
www.radost.rs
e-mail:radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 14. септембар 2026. године
Број: 429-2/2026
ПИБ 101867579

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 28. став 1. тачка 2. Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран (број 217/2019 од 15.04.2019. године, 90-2/2021 од 16.02.2021. и 372-1/2022 од 08.06.2022. године), Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање «Радост» Србобран, на седници одржаној **14. септембра 2026. године**, донео је

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извештаја о реализацији годишњег плана рада ПУ „Радост“ Србобран за радну 2025/2026. годину.

Саставни део ове одлуке чини Извештај о реализацији годишњег плана рада ПУ „Радост“ Србобран за радну 2025/2026. годину, бр. 420/2026 од 11.9.2026. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председница Управног одбора

Слађана Медурић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
"РАДОСТ" СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
021/6230-161
www.radost.rs
e-mail:radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 11. септембар 2026. године
Број: 420/2026
ПИБ 101867579

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПВО „РАДОСТ“ СРБОБРАН ЗА 2025/2026. ГОДИНУ

Србобран, септембар 2026. године

1. УВОД

Установа за предшколско васпитање и образовање "Радост" Србобран на основу Годишњег плана рада за радну 2025/2026. годину остваривала је делатност предшколског васпитања и образовања деце узраста од 1 године до 6,5 година. Годишњи план реализован је у складу са постављеним циљевима и задацима, потребама средине, материјалним могућностима установе и законским прописима. На тај начин је реализовала своју васпитно-образовну, здравствено-превентивну и социјалну функцију.

Васпитно-образовни рад је и ове године организован у свих девет објеката наше установе:

- У Србобрану - вртићи: Снежана, Бамби, Пчелица, Палчић, Барби, Чуперак и Црвенкапа.

- У Турији: вртић Пепељуга

- У Надаљу: вртић Бубамара.

Радна 2025/2026. година у Предшколској установи „Радост" почела је по плану, 01.09.2025. године у пуном капацитету. Прво полугодиште, за децу у полудневном боравку је трајало до 23.12.2025. а друго од 12.01.2026. до 12.06.2026. године, како је и планирано календаром рада. Такође, планирани распусти и празници су реализовани у складу са календаром рада. За групе целодневног боравка организовано је дежурство у објекту „Снежана" током зимског, пролећног и летњег распуста.

Број уписане деце у септембру 2025/2026. године је 510, формирано је 24 васпитне групе, а за потребе реализације васпитно-образовног рада ангажована је 31 васпитачица, 1 медицинска сестра-васпитачица и 2 стручне сараднице-психолог и педагог (од тога педагог са 50% ангажовања).

У новембру је у вртићу "Пепељуга" у Турији отворена још једна васпитна група. Због великог броја деце у постојећим групама, као и захтева за упис нове деце и потребе за пребацивањем деце из вртића из Србобрана у Турију, уз сагласност локалне самоуправе као оснивача, отворена је нова група, тако да су друге две групе растерећене, примљено је троје нове деце и двоје пребачено из Србобрана. На крају радне године, број деце у установи је био 518, а број васпитних група 25.

У нашој установи васпитно-образовни рад је реализован у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета".

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предшколска установа „Радост“ је организована на територији општине Србобран, са седиштем у Србобрану, улица Јована Поповића бр. 9, телефон: 021/6230-161, e-mail: radost.direktor@stcable.net.

Наша предшколска установа располаже са девет објеката и покрива сва три насељена места општине: Србобран, Туријy и Надаљ. Предност наше установе је што у сваком делу насеља постоји вртић, што значајно олакшава породицама организацију доласка и одласка из вртића.

И ове године предшколска установа је материјална средства обезбеђивала из следећих извора:

1. Од Општине Србобран као оснивача Установе,
2. Од Министарства просвете Републике Србије за Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно у години пред полазак у школу
3. Од родитеља – добровољно учешће родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања у износу од 2500,00 динара по полугодишту.

Општина Србобран сноси све трошкове боравка деце у установи, осим исхране, коју делимично финансира.
Одлуком Скупштине Општине Србобран, регресирање трошкова исхране се врши на следећи начин:

- у целодневном боравку - 100% цене исхране за свако 3. и наредно дете по реду рођења (по оцу или мајци)
- у полудневном боравку:
100% цене ужине за свако 3. и наредно дете по реду рођења (по оцу или мајци),
100% цене ужине за сву децу ромске националности,
50% цене ужине за сву осталу децу.

Капацитет објеката

На основу провере података у Катастру, извршена је корекција података о површини објеката и дворишта у односу на податке наведене у Годишњем плану установе за 2025/2026. годину.

Ред. број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	Бр. радних соба	Бр. деце	Површина објек. у квм	Површина дворишта у квадратним метрима	А Д Р Е С А
1.	***СНЕЖАНА***	3	70	376	483	Ј. Поповића 9
2.	***ПАЛЧИЋ***	3	65	346	995	Н. Тесле 38
3.	***Б А М Б И***	4	80	407	1.530	Л. Костића 26
4.	***ЦРВЕНКАПА***	3	75	365	1.149	19. октобра 68
5.	***БАРБИ***	2	45	179	675	Скопљанска 11
6.	***ПЧЕЛИЦА***	2	50	218	959	М. Обилића 70
7.	***ЧУПЕРАК***	2	50	336	1.150	Ратарска б.б.
8.	***ПЕПЕЉУГА***	3	60	265	1.023	Вука Караџића 8, Турија
9.	***БУБАМАРА***	3	70	406	1.132	Др Лазара Ракића 30, Надаљ
	У К У П Н О	**25**	**565**	**2.898 квм**	**9.096 квм**	

Сви објекти су или наменски грађени или адаптирани, тако да задовољавају потребе деце и запослених. Ипак, објекти су давно грађени, тако да је неопходно константно улагање, како би били безбедни, енергетски ефикасни и пријатни за боравак деце. Радне собе су светле и простране, осим нових соба које нису наменски грађене, него су адаптиране, па су мањих површина. У претходном периоду трудили смо се да их уредимо у складу са новим Основама програма, по просторним целинама. Још увек нам недостају ниске полице, неопходне за просторне целине. Играчке, књиге, неструктуиран и полуструктуиран материјал, као и потребан прибор за рад васпитачи набављају свако за своју групу према потребама.

Сви вртићи имају бар један рачунар, штампач, фотокопир, ТВ, као и приступ интернету. Поједини вртићи имају и пројектор, апарат за пластифицирање, "блутут" звучнике. Поред тога, сви вртићи имају "Бее-бот" пчелице, које користе у васпитно-образовном раду.

Дворишта вртића су углавном велика и у сваком се налазе справе (тобоган, љуљашке, клацкалице, вртешке) за игру деце. Поред тога, у већини дворишта имамо направљене целине од природних материјала (кућице, кухиње, возила...), песак, као и гуме које деца користе за игру. Одржавање дворишта представља проблем, због тога што у дворишта после радног времена вртића често улазе деца и млади који не чувају имовину. Травнате површине се редовно косе и одржавају. На уређењу и обогаћивању дворишта различитим материјалима, инсталацијама и сл. ћемо радити и ове године, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Наша Установа не поседује сопствену кухињу за припрему хране. У свим објектима постоје само прихватне (приручне) кухиње. Храна се доставља из Ресторана "Фул кафе" из Србобран и Пекаре "Јеца переца" из Ловћенца.

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Током 2025/2026. године, поред редовног одржавања објеката, реализовани су неки од задатака предвиђених Годишњим планом рада, као и задаци за којим се указала потреба:

РЕАЛИЗОВАНИ ЗАДАТАК	МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА	СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЗАДАТАКА
Набавка 16 дрвених столица за децу	Вртић „Пепељуга“	Буџет општине
Канцеларијска столица, 3 ком.	Вртић „Пепељуга“	Буџет општине
Компјутерски сто	Вртић „Пепељуга“	Буџет општине
2 телевизора	Вртић „Пепељуга“	Буџет општине
Постељина за дечије креветиће	Установа	Буџет општине
2 лаптопа	Вртић “Бамби” и “Снежана”	Буџет општине
Санација помоћног објекта	Вртић „Пепељуга“	Буџет општине
Кречење просторије за нову групу	Вртић „Пепељуга“	Буџет општине
Уградња ПВЦ столарије	Вртић “Чуперак”	Буџет општине
Постављање “хармоника” врата на дечије тоалете	Вртић “Чуперак”	Буџет општине
Замена комплетног осветљења (72 панела)	Вртић “Снежана”	Буџет општине
Бетонирање саобраћајног полигона	Вртић “Пчелица”	Буџет општине
Замена олука	Вртић “Пчелица”	Буџет општине
Постављање ламината у ходнику и гардероби за децу	Вртић “Палчић”	Буџет општине
Постављање ламината у ходнику на спрату	Вртић “Снежана”	Буџет општине

Набавка столица за васпитаче	Вртић "Чуперак"	Буџет општине
Машина за прање судова	Вртић „Палчић"	Буџет општине
Машина за сушење веша	Вртић „Палчић"	Буџет општине
Косачица	Вртић „Бубамара"	Буџет општине

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

1. Организација рада Установе

У Установи је организован целодневни и полудневни боравак деце.

Радно време целодневног боравка је 10 сати, од 5,30-15,30 часова. Сваки вртић, у складу са потребама родитеља организује време пријема и одвођења деце кући у оквиру неведеног радног времена.

У два објекта ("Пчелица" и "Црвенкапа") организован је само полудневни боравак. Трајање полудневног боравка је 4 сата, од 8,00 до 12,00 часова.

Ритам дневних активности је флексибилан и прилагођава се конкретној групи и реалном програму, временским условима, годишњем добу, потребама и интересовањима деце. Ипак, постоји оквиран распоред.

Дневни распоред активности у целодневном боравку:

05,30-07,45 - пријем деце уз јутарње активности
07,45-08,00 – припрема за доручак
08,00-08,30 – доручак
08,30-11,30 – васпитно-образовне активности на реализацији програма (игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације)
11,30-11,45 - припрема за ручак
11,45-12,15 – ручак
12,15-12,30 – припрема за спавање (дневни одмор)
12,30-14,30 – спавање (дневни одмор)
14,30-15,30 – припрема за одлазак кући и испраћај деце

Дневни распоред активности у полудневном боравку:

07,30-08,00 – пријем деце у вртић
08,00-11,45 - васпитно-образовне активности на реализацији програма (игра, планиране ситуације учења, животно-практичне ситуације), ужина (време ужине је флексибилно)
11.45-12,00 – испраћај деце кући

Структура комплетног радног времена васпитача у целодневном боравку у току радне недеље је следећа:

ОБАВЕЗЕ ВАСПИТАЧА	*БРОЈ САТИ*
непосредан рад са децом	30
време за пријем и отпуст деце	1
припреме за рад	3
стручно усавршавање	1
сарадња са породицом	2
вођење педагошке документације	2
рад у активима и тимовима	1
укупно	**40**

Структура и распоред обавеза васпитача у полудневном боравку у току радне недеље:

ОБАВЕЗЕ ВАСПИТАЧА	*БРОЈ САТИ*
Непосредан рад са децом	20
време за пријем и отпуст деце	1
припреме за рад	5
стручно усавршавање	2
сарадња са породицом	3
вођење педагошке документације	4

сарадња са локалном заједницом	1
рад у активима и тимовима	1
израда и припрема дидактичких средстава	2
приредбе, изложбе, манифестације	1
укупно	**40**

Структура и распоред обавеза стручног сарадника у току радне недеље:

ОБАВЕЗЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА	***БРОЈ САТИ***
Стратешко планирање и праћење праксе ПУ	3
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	4
Сарадња са породицом	3
Сарадња са локалном заједницом	2
Јавно професионално деловање стручног сарадника	2
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	8
Подршка трансформацији културе вртића	3
Подршка у учењу и развоју деце	5
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	3
Специфични послови психолога	7
укупно	**40**

2. Преглед броја запослених

Предшколска установа запошљава неопходан кадар за несметано обављање делатности, у складу са нормативом. Запослени су распоређени у 9 објеката. Седиште Установе је у вртићу „Снежана“, ул. Јована Поповић бр. 9 у Србобрану. У складу са бројем уписане деце и формираних васпитно-образовних група, за несметано обављање делатности Установе ангажовано је:

СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	
Директор Установе	1
Стручни сарадник-психолог	1
Стручни сарадник-педагог	0,5
Секретар	1
Шеф рачуноводства	1
Медицинска сестра на ПЗЗ	1
Васпитачи	32
Медицинска сестра-васпитач	1
Сервирка	1
Спремачице	19
Мајстор – домар	1
У К У П Н О:	**59,5**

5. ОБУХВАТ ДЕЦЕ И БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА

У установи је организован целодневни и полудневни боравак, у зависности од потреба породица. У погледу узраста деце, уписана деца су узраста од 1 до 6,5 година, тј. до поласка у школу.

Групе су углавном мешовите и по узрасту и по типу боравка-целодневни/полудневни. На тај начин излазимо родитељима у сусрет да могу да упишу дете у најближи вртић њиховом месту боравка, а да истовремено могу да изаберу услугу која је у складу са њиховим потребама.

Потребе породица у нашој општини се мењају из године у годину. Због већег броја запослених родитеља, дужег радног времена родитеља, све је више захтева за целодневни боравак.

Из тог разлога смо претходних година проширивали капацитет целодневног боравка, тако да сад у чак 7 вртића имамо целодневни боравак, док је до пре само 5 година постојао само у 3 вртића.

На овај начин је значајно повећан број деце у целодневном боравку, у складу са потребама родитеља. Број деце у целодневном боравку ове године је 282, а у полудневном 236.

С друге стране, оставили смо могућност родитељима да упишу децу у полудневни боравак већ од 3 године, уколико немају потребе за целодневним. Тако да данас, групе полудневног боравка су углавном мешовитог узраста - од 3 до 5 година. У групама деце у години пред полазак у школу родитељи могу да бирају полудневни или целодневни боравак, опет у зависности од њихових потреба.

Након уписа формиране су групе у седишту и ван седишта установе:

У СЕДИШТУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ		**ВАН СЕДИШТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**		**УКУПНО**	
Број група	Број деце	Број група	Број деце	Број група	Број деце
3	**61**	**22**	**457**	**25**	**518**

1. Број и распоред деце по групама и објектима

Ред. број	**ОБЈЕКАТ**	**УЗРАСТ ДЕЦЕ**										**укупно**	
		2-3 год. 1-3 год.*		**2-4 год.**		**3-5 год.**		**5-7 год.**		**мешовита група**			
		број		**број**		**број**		**број**		**број**		**број**	
		група	**деце**	**група**	**деце**	**група**	**деце**	**група**	**деце**	**група**	**деце**	**група**	**деце**
1.	Снежана	1	20	-	-	1	24	1	17	-	-	3	61
2.	Бамби	-	-	1	19	1	27	1	22	1	15	4	83
3.	Палчић*	1*	17	-	-	1	27	1	22	-	-	3	66
4.	Црвенкапа	-	-	-	-	1	24	1	14	1	17	3	55

5.	Барби	-	-	-	-	1	20	1	21	-	-	2	41
6.	Пчелица	-	-	-	-	1	19	1	24	-	-	2	43
7.	Чуперак	-	-	1	23	-	-	1	24	-	-	2	47
8.	Пепељуга	-	-	1	15	1	22	1	23	-	-	3	60
9.	Бубамара	-	-	-	-	2	43	1	19	-	-	3	62
	У К У П Н О	**2**	**37**	**3**	**57**	**9**	**206**	**9**	**186**	**2**	**32**	**25**	**518**

*Палчић-јаслена група од 1 до 3 године

2. Број деце по врсти боравка - полудневни/целодневни боравак по објектима

У 7 објеката је организован и целодневни и полудневни боравак, а у 2 објекта само полудневни боравак. На крају радне године, број деце у целодневном и полудневном боравку је следећи:

Ред. бр.	**ОБЈЕКАТ**	**БРОЈ ДЕЦЕ полудневни боравак**	**БРОЈ ДЕЦЕ Целодневни боравак**	**УКУПНО**
1.	СНЕЖАНА	3	58	61
2.	БАМБИ	15	68	83
3.	ПАЛЧИЋ	25	41	66
4.	ЦРВЕНКАПА	55	-	55
5.	БАРБИ	19	22	41
6.	ПЧЕЛИЦА	43	-	43
7.	ЧУПЕРАК	8	39	47
8.	ПЕПЕЉУГА-ТУРИЈА	29	31	60
9.	БУБАМАРА-НАДАЉ	39	23	62
	УКУПНО	**236**	**282**	**518**

3. Број деце у припремно предшколском програму

Следећа табела приказује број деце обухваћене Припремним предшколским програмом за 2024/2025. радну годину у односу на врсту боравка и језик васпитно-образовног рада.

СРБОБРАН Укупно: 111	ТУРИЈА 22	НАДАЉ 19
на српском језику: 88 на мађарском језику: 23	на српском језику: 22	на српском језику: 19
УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНО ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ: **152**		

4. Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад у нашој општини реализован је на српском и мађарском језику.

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ред. Број	О Б Ј Е К А Т	Број група	Број деце
1.	Снежана	3	61
2.	Палчић	3	66
3.	Црвенкапа	2	38
4.	Бамби	3	68
5.	Пчелица	2	43
6.	Чуперак	2	47
7.	Пепељуга	3	60
8.	Бубамара	3	62
	У К У П Н О	**21**	**445**

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

Ред. Број	**О Б Ј Е К А Т**	**Број група**	**Број деце**
1.	Црвенкапа	1	17
2.	Барби	2	41
3.	Бамби	1	15
	У К У П Н О	**4**	**73**

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Од 2022/2023. године у нашој установи се примењују нове Основе програма предшколског васпитања и образовања "Године узлета". У складу са тим, у свим вртићима васпитно-образовни рад је реализован кроз развијање тема/пројеката са децом, ослањајући се на принципе развијања реалног програма, а све у циљу подршке добробити детету.

Преглед реализованих активности наводимо по објектима:

6.1. ВРТИЋ "СНЕЖАНА"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу - Ружа Хромиш, средња група - Даринка Рафајловић и Тијана Ћелбабин, јаслена група - Марина Пулаи и Милица Вученовић.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе целодневног боравка и једној јасленој групи.

Васпитно-образовни рад је реализован у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета". У развијању реалног програма су учествовала деца, васпитачи, родитељи, али и локална заједница. Кроз развијање пројеката са децом, деца су развијала различите вештине, играла се, учила, осамостаљивала. Кроз различите посете и гостовања деца су упознала различита занимања, комуницирала са одраслима, излазила ван оквира вртића и доживљавала нова искуства.

Током године реализовани су следећи пројекти:

Јаслена група: Прве речи, У свету боја, Траг, У морском царству

Средња група: Ко је моја породица? Шта све могу руке моје, На пијаци, Цветна авантура

Група у години пред полазак у школу: Наша прича, Од малих пачића до великих ђака

- Посете: посета председника општине и подела пакетића поводом Дечије недеље и Нове године, одлазак деце и васпитача у посету председнику општине, посета ученика средње школе за фризере током Дечије недеље, посета представника Црвеног крста, посета офталмолога, одлазак деце из вртића у посету основној школи, долазак зубара у вртић, излет на Катаи салаш, одлазак и долазак у вртић „Бамби", игралиште црквене порте, посета пијаце, шетње, посета медицинске сестре на превентиви која је реализовала спортске полигоне са децом стављајући акценат на важност физичке активности.
- Реализоване представе: мађионичарска представа и представа „Деда и репа" и „Уображена мишица" (позориште „Лане" из Кикинде)
- Обележавање значајних датума: Обележавање Дечије недеље, Дана толеранције, Нове године уз долазак Деда Мраза и поделу пакетића, 27. јануара је обележен Свети Сава, обележавање 8. марта, завршна приредба групе у години пред полазак у школу, учешће деце на приредби поводом Дана установе.
- Учешће родитеља: Родитељи су обезбеђивали потребне материјале за рад, предлагали неке активности за потребе пројекта, долазили у вртић и учествовали у активностима у оквиру пројекта.

6.2. ВРТИЋ "ПАЛЧИЋ"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу - Татјана Миковић, средња група - Бојана Ћисалов (до новембра, Сања Бараћ - од новембра), јаслена група - Верица Филиповић (медицинска сестра-васпитач), Сања Николић (васпитач)/ Наташа Павловић (медицинска сестра-васпитач).

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе полудневног/целодневног боравка и једној јасленој групи.
Оно што одликује овај вртић јесте чест заједнички боравак деце из различитих група, тако да се негује сарадња, заједништво, емпатија међу децом.

- Реализовани пројекти:
  "Животиње", "Сенке", "Све се мења око нас", "Замак", "Обојимо свет", "Траг по траг", "Сунце-наш велики истражитељ", „Све што расте, све се мења"

- Посете:
  Посета тренера школице спорта, посета председника општине и подела пакетића, посета ватрогасаца, посета медицинске сестре Снежане Вујић и реализација ктивности о здравим зубима. Такође нас посећује зубар Раде Остојић који говори о здравој исхрани и одржавању хигијене зуба. Посета оближњем расаднику, посета школи "Вук Караџић", активности са учитељицама у продуженом боравку, излет на Катаи салаш.

- Представе:
  Позориште Лане: "Деда и репа", мађионичарка Стела,

- Сарадња са родитељима:
  Учешће родитеља у пројектима, доношење потребних материјала, боравак родитеља у групама и учешће у активностима, организовање и реализација завршне приредбе, радионица поводом 8. марта, донирање играчака од стране родитеља.

6.3. ВРТИЋ "ПЧЕЛИЦА"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу-Даница Миковић, средња група- Бојана Јокић.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе полудневног боравка.

- Реализовани пројекти:

„Јесен“, “Рониоци”, “Од вртића до вртића”, “Јесења соната”, „Зимски дан“, „Истражимо живи свет“, „Гусеница“

- Посете у вртићу:

- Посета председника општине у току Дечије недеље и последње недеље првог полугодишта са поделом пакетића, посета вртића “Црвенкапа” и “Барби”, долазак тренера “Србобрански спортић”, посета фармацеута, одлазак на изложбу слика у Дому културе, посета офталмолога, посета деце из вртића „Снежана“, посета основним школама.

- Активности:
  - обележавање Дана толеранције
  - обележавање Дечије недеље
  - Учешће на приредби поводом Дана установе
  - Излет на Катаи салаш

- Представе:

„Деда и репа“ , мађионичарска представа

- Сарадња са родитељима:

Индивидуални разговори, родитељски састанци, „Јесења радионица“ и завршна свечаност

6.4. ВРТИЋ “ЧУПЕРАК”

Васпитачи: мешовита/група у години пред полазак у школу - Александра Врсајковић, млађа група – Јелена Голубски и Александра Туторов.

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе: мешовита група/група у години пред полазак у школу (полудневни/целодневни боравак) и млађа група (целодневни боравак).

- Реализовани пројекти:

“Ко носи-леже јаја?”, “Шума”, “Државе, градови, заставе”, “У свету боја”, “Обичаји мога краја”, „Сунчев систем“, „Од семена до плода“, „Вода око нас“, „Диносауруси“, „Сунце греје, све се смеје-пролеће је“.

- Посете:

- посета председника општине
- одлазак у „Бисер“
- долазак професора физичког васпитања
- долазак професора српског језика са ученицима гимназије
- одлазак у посету пољопривредном домаћинству
- посета ватрогасаца
- посета полицијској станици
- КУД „Бард“
- Пчеларска радионица Мискин

- Позориште Лане
- Сликар Ђорђе Ћорић (родитељ детета из групе)
- Деда Мраз (локална самоуправа)
- посета основној школи-у оквиру пројекта радионица на часу биологије
- посета основној школи-планиране активности транзиције из вртића у школу

➢ Представе:
„Деда и репа", „Уображена мишица", мађионичарска представа

➢ Активности:
Здравствено хигијенске активности са медицинском сестром Снежаном Вујић, обележена Дечија недеља, Дан особа са инвалидитетом, Дан толеранције, Спортски дан, Дан особа са Дауновим синдромом, Свети Сава, 8. март, инклузивна Ускршња радионица у Удружењу „Бисер", Еколошка акција „Баци нешто лепо" - у оквиру активности деца су садила куглице са семенкама цвећа и биља намењеног опрашивачима, кроз шта су учила о значају очувања природе, важности пчела и развијању еколошке свести од најранијег узраста.

➢ Активности на превенцији насиља:
- Радионица „Љубазне речи" – деца кроз игру уче да користе речи: „молим", „изволи", „хвала", „извини".
- Радионица са психологом – препознавање среће, туге, љутње и страха помоћу картица са изразима лица.
- Читање терапеутских сликовница и разговор са децом (психолог установе)
- Заједничко доношење правила групе – једноставна правила попут: „Не гурамо се", „Делимо играчке", „Помажемо другарима", уз илустрације које деца разумеју.
- „Како решавамо свађу?" – кроз луткарске представе и кратке драмске игре деца уче да сукобе решавају разговором и уз помоћ васпитача.

➢ Сарадња са родитељима
Индивидуални разговори, родитељски састанци, долазак родитеља у групе и учешће у пројектима (професор физике, географије, ликовне културе, пчелар), уређење дворишта...

6.5. ВРТИЋ "ЦРВЕНКАПА"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу на српском језику – Халила Драгићевић, група у години пред полазак у школу на мађарском језику – Ангела Роботка, средња група на српском језику - Маријана Винковић.

Васпитно образовни рад је реализован у три васпитне групе полудневног боравка.

- Пројекти:

"Кофер", "Кестен", "Пуж", "Звончићи", "Чаробни свет боја и облика", "Кукуруз", "Месим, дакле стварам", "Кад си срећан?", „Чаробна пахуља", „Наша драга кока", „Рукавице", „Облак", „Екологија", „Један мали птић долетео у вртић", „Море"

- Посетили смо:

Библиотеку, Позоришнтанце, Српску православну цркву, Католичку цркву, вртић "Барби", "Пчелица" и "Бамби", Клуб за неговање традиције и обичаја свих народа и народности Војводине, Пољопривредно газдинство Фиштеш, Домаћинство Ђуђић, Хорват, парк у центру Србобрана, игралиште на Рекавици, Апотеку Јанковић, фазанерију, ОШ „Јован Јовановић Змај", посластичарницу, долазак ватрогасне јединице у вртић-показна вежба

- Активности:
  - Дочек Деда Мраза и Микулаша
  - Карневал јесењих шешира
  - Дефиле под маскама
  - Спортски дан
  - Чајанка са бакама
  - дружење са децом из ОШ "J.J. Змај
  - Адвент, Дан Луца
  - различите активности са родитељима у оквиру пројеката
  - посета председника општине и подела пакетића
  - посета фармацеута, офталмолога
  - учешће у пројекту "За чистије и зеленије школе у Војводини"
  - учешће на Вуковом ликовном конкурсу за фотографију "Воде нашег краја"
  - Обележавање Дана Установе 20.03 2026. у спортској сали са тачком:„Ја посејах лубенице"

- Позоришне представе:
  - Аматерско позориште "Клуба" са представом: Деда Мраз Бајка за децу
  - Позориште "Лане": "Деда и репа"
  - Луткарско позориште Јанчи Боход: "Више памети него силе", „Мама меда тражи дадиљу"
  - Мађионичарска представа

6.6. ВРТИЋ "БАМБИ"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу на српском језику – Слађана Медурић, средња група -Емилија Миросављевић и Милица Ђурђевић, млађа група-Верица Пирошки и Милана Новаковић, мешовита група на мађарском језику-Бригита Берец Гал.

Васпитно образовни рад је реализован у четири васпитне групе целодневног и полудневног боравка (три групе на српском и једна на мађарском језику).

- Реализовани пројекти:

Свемир, Паук Саша, Шарени град, Адаптација није увек тешка, Лишће пада-хватај сада, Моје тело, Пут кроз време, У свету слова и бројева, Од кутије до играчке, На точковима, Ваздух, Наша планета, Шиштање.

- Посете:

- Основна школа "Јован Јовановић Змај", Основна школа „Вук Караџић", Католичка црква, Дом културе, Вртићи Снежана, Пчелица, Црвенкапа, посета Општини Србобран, Народна библиотека Србобран, Жути бунар, игралиште поред Бечејског пута, игралиште црквене порте, посластичарница.

- вртић су посетили: председник општине, деца из других вртића, офталмолог, Соњина бака-израда сапуна, стоматолог Дома здравља.

- Активности:

- Хуманитарни базар "За Ангелину"
- обележавање Дечије недеље, Светског дана хране-дан воћа, Светског дана животиња
- Микулаш, Деда Мраз
- Учешће на приредби поводом Дана установе
- Учешће групе на мађарском језику на ликовном конкурсу „Кошница" који је организовало Удружење просветних радника мађара у Војводини. Учествовали смо са 6 ликовних радова и освојили 6 других награда
- Обележавање дана планете Земље
- Обележавање Дана породице
- Обележавање Дана пчела
- „Спасиоци пролећа" представа на мађарском језику
- Излет на Катаи салаш

6.7. ВРТИЋ "БАРБИ"

Васпитачи: група у години пред полазак у школу: Лаура Ринд Парацки, млађа група: Моника Блажањик и Николета Балаж

Васпитно образовни рад је реализован у две васпитне групе полудневног и целодневног боравка на мађарском језику.

- Пројекти:

Шта знају ваше руке, Моја породица, Дан и ноћ, Звук и бука, Како тесто оживљава, Зимске радости, Мали истраживачи, Какво је моје тело?, Вода прича

- Посете, активности и сарадња:

- Католичка порта (предбожићни народни обичаји)
- Клуб за неговање народних обичаја

- учешће на Божићној представи у Позоришташцу
- дочек Микулаша у вртићу
- посета ОШ "Јован Јовановић Змај"
- посета локалног произвођача, продавнице
- ликовни конкурс "Божић у граду медењака"
- посета Народне библиотеке Србобран
- Активности са медицинском сестром Снежаном Вујић
- посета председника општине вртићу и подела пакетића

➢ Представе:

- "Више памети него снаге", Мађионичарска представа, „Кућица зеке", „Спасилачки тим за пролеће" – 24. април, „Медведица тражи дадиљу"

6.8. ВРТИЋ "ПЕПЕЉУГА" ТУРИЈА

Васпитачи: група у години пред полазак у школу - Бранислава Павлов, средња група - Мирослава Вујин, млађа група - Бојана Ђисалов (од новембра).

До новембра су деца била распоређена у две васпитне групе, док је у новембру отворена и трећа (млађа) група у коју су уписана нова деца, али су пребачена и млађа деца из средње групе, како би се смањио број деце у групи и омогућио квалитетнији рад. Деца су ову промену лепо прихватила, с обзиром да се деца из целог објекта стално „мешају", проводе време у заједничком простору, слободно улазе и играју се у другим групама... Такође, у целодневном боравку остају заједно деца из све три групе.

➢ Пројекти:

"Круг, лопта, балон", "Бундева", "Паук, мрав и још понешто", "Одакле долази светлост и сенка", „Ловачка прича", „ Учитељице!", „Од зрна до хлеба", „Бицикл", „Доктор", „Породична дружина", „Чудесни свет животиња", „Како путујемо?"

➢ Посете и сарадња:
- посета аматерских сликара
- посета КУД-а "Бард" из Србобрана
- посете и учешће родитеља у оквиру пројекта
- посета представника локалне самоуправе поводом Дечије недеље и Нове године, подела пакетића
- посета мото клуба "Кнежевина" из Туриje и подела пакетића
- посета породице Станков вртића, посета ловца из Ловачког удружења Турија Б.Јоцић
- посета храму у Турији
- посета ОШ„ Петар Драпшин"
- посета доо„ Туринка"
- посета пекари„ Златни клас"
- посета апотеци

- посета амбуланти и стоматолошкој ординацији
- посета медицинске сестре С. Караћ
- посета доктора И.Газепов вртићу
- посета сестре на превентиви из вртића С.Вујић

- Представе:
  - "Деда и репа", Новогодишња представа (1. полугодиште)
  - Мађионичарка Стела, „Уображена мишица" (2. полугодиште)

- Манифестације, приредбе, активности:
  - Учешће на прослави поводом Дана Установе,
  - Учешће на манифестацији „ Кобасицијада"
  - Учешће на манифестацији „ Бећаријада"
  - Одржали радионице поводом 08. марта
  - Остварили екскурзију у организацији ПУ „ Радост" на „ Катаи" салашу

6.9. ВРТИЋ "БУБАМАРА" НАДАЉ

Васпитачи: група у години пред полазак у школу - Данијела Миличић Требатицки, средња група - Славица Ћосић, млађа група - Милка Шпановић.

Васпитно образовни рад је реализован у три васпитне групе полудневног и целодневног боравка.

- Пројекти:

Јесен у мом окружењу, Зимске радости, Плодови јесени, Шарени украси у загрљају зиме, Јесења гозба, Новогодишња јелка, „Моја осећања, мој мали свет" Пролећни мириси, Птице нашег краја, Буђење пролећа

- Активности
  - Обележавање Дана толеранције, Дечије недеље, Дана превремено рођених беба
  - Чајанка са бакама и декама
  - Дружење са Деда Мразом
  - Сарадња са ОШ "Момчило Тапавица" и МУП-ом Србобран
  - Спортски дан
  - Зимница заједно са мамама, бакама;
  - Бициклијада
  - Дан Планете земље
  - Међународни дан породице
  - Свети Сава – школска слава
  - 8. март – Дан жена
  - Дан установе
  - Једнодневни излет на Катаи салаш
  - Једнодневни излет у Сремским Карловцима

- Представе
  - „Деда и репа", „Уображена мишица" -позориште "Лане"

- Посете:
  - ОШ "Момчило Тапавица"
  - Џудо клуб
  - Пољопривредна апотека "Агроплан"
  - Долазак гостију: Представници локалне самоуправе, Представници ђачког парламента - ученице 7. И 8. Разреда и педагог ОШ "Момчило Тапавица"
  - Српска православна црква
  - Пољопривредно газдинство Марта
  - Грујићев салаш

- Учешће у пројектима, конкурсима, манифестације:
  - „За чистије и зеленије школе у Војводини"
  - eTwinning пројекат – STEM4Earth: EcoRhythm Kids
  - "Срећно учење"

- Награде:
  - Награда за најуспешније предшколске установе у области заштите животне средине и развијања еколошке свести деце, у оквиру Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини"
  - Наградни једнодневни излет у Сремске Карловце и Заштићено подручје „Ковиљско – петроварадински рит"

7. ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОВРЕМЕНИХ И ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА

Већина планираних активности је реализована, у складу са реалним програмом сваког вртића/васпитне групе.

ПРОГРАМ	АКТИВНОСТИ	ОБУХВАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у eTwinning пројекту STEM4Earth: EcoRhythm Kids	Учешће и реализација пројектних активности у складу са концепцијом пројеката и постављеним циљевима пројеката	Група у години пред полазак у школу, вртић "Бубамара" Надаљ	током године
Дечија недеља	По плану на нивоу групе/вртића	Све васпитне групе	06.10. до 12.10.2025.
Месец здраве хране	Активности са медицинском сестром-	Сви објекти	октобар
„За чистије и зеленије школе у Војводини"- Програм покрајинске владе	Реализација еколошких активности из области заштите и очувања животне средине	Група у години пред полазак у школу, вртић "Бубамара" Надаљ	октобар - мај
Наградни излет у Сремске Карловце „За чистије и зеленије школе у Војводини"- Програм покрајинске владе	Излет, еколошке активности у прирпди	Група у години пред полазак у школу, вртић "Бубамара" Надаљ	Јун 2026.
Недеља толеранције	Радионице, игре, дружења, активности на нивоу групе/вртића	Сви објекти	17-21. новембра 2025.

Јесење радионице	Креативне радионице са члановима породице	Поједине васпитне групе	Новембар
Инклузивне радионице	Креативне радионице деце из вртића и корисника Удружења МНРО "Бисер"	Група у години пред полазак у школу, вртић "Чуперак"	Током године
Обележавање Дана особа са инвалидитетом	Дружење са корисницима Удружења МНРО "Бисер"	Група у години пред полазак у школу, вртић "Чуперак"	03.12.2025.
Микулаш	Дочек Микулаша и подела поклона деци	У вртићима где су групе на мађарском језику	Децембар
Обележавање Божићних и Ускршњих празника	Активности са породицом у вртићу-израда украса, кићење јелке, долазак Деда Мраза	Све васпитне групе	Децембар
Обележавање Светог Саве	Тематске активности са децом	На нивоу групе/вртића	27. јануар 2026.
Обележавање Светског дана здравља	Активности са медицинском сестром-	Поједине васпитне групе	април
Обележавање Дана планете Земље	Еколошке и едукативне радионице	Поједине васпитне групе	април

Хуманитарне акције, хуманитарни базар	Израда и продаја украсних предмета у хуманитарне сврхе; Хуманитарни базар-„за Ангелину“, прикупљање средстава за лечење дечака Д.М.	Вртић Бамби Цела установа	Током године
Обележавање Дана установе	Приредба у спортској хали	Све васпитне групе	20.03.2026.
Активности поводом 8. марта, завршетка радне године...	Радионице, заједничке активности деце и родитеља...	Све васпитне групе	Током године
Једнодевни излет на Катаи салаш	Излет деце и васпитача у природу, ради упознавања са различитим културним и географским окружењем, дружења, осамостаљивања деце...	Средње групе и групе у години пред полазак у школу	01. и 03.06. 2026.
Ликовни конкурс Удружења просветних радника Мађара у Војводини	Учешће на конкурсу “Кошнице” и освојене награде	Групе на мађарском језику вртића “Бамби”	Мај 2026.
Недеља здравља уста и зуба	Посете стоматолошкој амбуланти/посете стоматолога вртићу	Групе у години пред полазак у школу и поједине млађе групе	Јун 2026.

Одлазак на салаше, сеоска домаћинства, воћњаке...	Упознавање деце са својим окружењем у оквиру пројеката	На нивоу појединачних васпитних група	Током године
Упознавање са радом ватрогасне јединице, полиције...	Одлазак у посету ватрогасној јединици или долазак ватрогасаца и полицајаца у вртић	Поједини објекти	Јесен/пролеће
Позоришне представе	"Деда и репа" „Уображена мишица" - представе на мађарском језику - мађионичарска представа - новогодишње представе	У свима објектима У појединим објектима	Током године

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у вртићу има за циљ обезбеђивање услова за правилан психофизички развој деце као и унапређење и очување њиховог здравља.

У том циљу спроводе се различите мере и активности за формирање, усвајање и неговање здравих навика код деце.

- Усвајање културно-хигијенских навика
- Редовно прање руку
- Одржавање личне хигијене
- Прање зубића
- Физичко-рекреативне активности
- Боравак на отвореном простору
- Развијање правилног односа према исхрани

Циљ свих активности је формирање здравог, задовољног и безбрижног детета. Средина у којој дете борави треба да буде здрава и безбедна, а уједно и подстицајна за дете. Године узлета су нам омогућиле да кроз различите пројекте

приближимо деци значај бриге о здрављу. Деца кроз игру упознају свет око себе, истражују и уче, маштају, стичу пријатељства и развијају социјалне односе.

Здрав начин живота усваја се од најмлађег узраста, па је вртић уз родитељски дом најбоље место за прва сазнања о томе како хигијенске навике и здрава исхрана утичу на наше здравље. Сматрамо да је важно да деца у најмлађем узрасту стекну здраве прехрамбене навике које су темељ ка усвајању и примени уравнотежене и правилне исхране. Желимо да подржимо добробит детета у реалном програму, стварајући прилике да се осећа добро, остварено, задовољно и срећно.

Током реализације свих програма деца имају прилику да опслужују себе, да доприносе и виде да је њихов допринос важан, да праве добар избор, доносе одлуке, преузимају одговорност и да доприносе својој заједници, брину се о себи и свом окружењу.

Новим интересантним садржајима трудимо се да задовољимо дечију природну жељу и потребу за истраживањем, да подстакнемо и развијемо сарадднички однос, како са децом тако и са родитељима.

Кроз разне пројекте смо истраживали и учили шта све може наше тело, шта нам је потребно за правилан раст и развој, како да правилно перемо зубиће, значај воћа и поврћа у нашој исхрани и како да чувамо нашу природу и наше окружење. У договору са васпитачима реализовали смо разне активности у складу са актуелним пројектима и интересовањима деце. Основни задатак свих активности је очување и унапређење здравља деце.

Све активности које сам реализовала у групама, васпитачи су проследили родитељима путем вајбер групе тако да су родитељи упознати са нашим активностима у вртићу. Поједине активности су представљене на сајту вртића.
Физичка активност је важна за правилан раст и развој детета. Кретање је дечија потреба, па се свакодневно трудимо да током боравка у вртићу деца што више времена проводе на отвореном, шетњама и истраживањем своје околине. Редовне физичке активности утичу на правилан развој мишића, тиме се спречава лоше држање и деформитети кичменог стуба и стопала.

Кроз активности ПЗЗ-а добробит за дете је стручна брига и праћење здравственог стања детета у вртићу, уз подршку да свако дете активно учествује у свему што се дешава у заједништву вршњака и одраслих.

Кроз сарадњу са родитељима дете стиче поверење у вртић и осећај сигурности, а родитељи схватају важност превентивне здравствене заштите у развоју детета.

9. ИЗВЕШТАЈ О ИСХРАНИ ДЕЦЕ

Објекти Предшколске установе "Радост" поседују само прихватне кухиње за прихват и сервирање хране. Стога се храна доставља из пекаре „Јеца-переца“ из Ловћенца (доручак/ужина), док се ручак доставља из ресторана „Фул кафе“.

Деца у полудневном боравку добијају ужину, док деца у целодневном боравку добијају доручак и ручак. Пошто су групе често мешовите по типу боравка, по препоруци просветне саветнице, сва деца из групе једу заједно и исту врсту хране (доручак, односно ужину). У већини објеката, деца једу у радним собама.

Трошкове исхране деце сносе родитељи и локална самоуправа као оснивач. У целодневном боравку, исхрану плаћају родитељи, док у полудневном боравку половину цене ужине плаћају родитељи, а половину општина. Такође, општина плаћа пун износ исхране сваком 3, 4. и наредном детету у породици, као и ужину деци ромске националности.

Деци, која из здравствених разлога имају посебан режим исхране, омогућено је да доносе храну од куће.

Јеловник за целодневни боравак:

ЈЕЛОВНИК 1. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДОРУЧАК	Пита са сиром, чај	Кифла с паштетом, чај	Погачица са чварцима, јогурт	Кроасан са кремом, чај	Лиснато тесто са пица надевом, чај
РУЧАК	Бело месо у сосу, пире кромпир	гулаш, макарони, колач/воће	ћувеч, откошћен пилећи батак, воће	пасуљ са коленицом, купус салата, палачинка са еурокремом	супа, макароне са сиром, неутралном павлаком,шункарицом

ЈЕЛОВНИК 2. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДОРУЧАК	Бурек са пица надевом, чај	кифла, павлака, чајна кобасица, чај	Кроасан са виршлом, чај	Кроасан са ванил кремом, чај	Кроасан са ренданим сиром, јогурт
РУЧАК	рибљи штапићи, пире кромпир, воће	шпагете болоњезе, колач/воће	супа/чорба, бечка шницла, спанаћ	пилећи паприкаш, купус салата	ћуфте у сосу, пире кромпир, воће

ЈЕЛОВНИК 3. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ДОРУЧАК	Пита са сиром, чај	Кифла с паштетом, чај	Погачица са чварцима, јогурт	Кроасан са кремом, чај	Лиснато тесто са пица надевом, чај
РУЧАК	бела чорба, поховано бело месо, пекарски кромпир, салата	боранија, откошћен пилећи батак, колач/воће	бела чорба, насуво са кромпиром	пуњена паприка/сарма, кекс/воће	пљескавица, помфрит, колач

Јеловник за полудневни боравак:

1. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЖИНА	Пита са сиром, чај	Кифла с паштетом, чај	Погачица са чварцима, јогурт	Кроасан са кремом, чај	Лиснато тесто са пица надевом, чај

2. НЕДЕЉА

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
УЖИНА	Бурек са пица надевом, чај	кифла, павлака, чајна кобасица, чај	Кроасан са виршлом, чај	Кроасан са ванил кремом, чај	Кроасан са ренданим сиром, јогурт

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Током 2025/2026. године истекао је Развојни план за период од 2023. до 2026. године, те је у децембру 2025. године сачињен нови Развојни план за период 2026-2031. године.

На основу анализе стања, Развојни план Предшколске установе усмерен је на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, јачање подршке деци и породици, развој професионалне заједнице учења и унапређивање управљања и организације рада, са циљем обезбеђивања одрживог и континуираног развоја установе у наредном петогодишњем периоду. Поред унапређења квалитата рада, планира се проширење капацитета установе, како би се укинуле листе чекања, као и континуирано опремање и уређење вртића.

У складу са циљевима реализоване су следеће активности:

1. Васпитно-образовни рад

- Простор вртића се континуирано опрема потребним средствима и материјалима, у складу са темом пројекта и потребама групе.

- Родитељи се укључују у рад вртића на различите начине. Често долазе у вртић у улози експерта за област на коју се односи пројекат, родитељи и улози домаћина примају децу из вртића са васпитачицом на своје имање, домаћинство, салаш..., родитељи учествују са децом у активностима на нивоу групе, са децом код куће припремају материјале и доносе у вртић...

2. Подршка деци и породици

- Родитељима/старатељима се континуирано пружа подрка у остваривању њене васпитне улоге, кроз индивидуалне разговоре, слање едукатвних материјала, поделу брошура...

- Родитељима/старатељима се пружа подршка у повезивању са другим установама и институцијама ради пружања додатне подршке детету

- Стручни сарадници након обуке „Практичне технике у раду са децом изазваног понашања у вртићу“ одржале обуку за све васпитаче у установи, како би се васпитачи оснажили и стекли додатне вештине

- У свим вртићима целодневног боравка, реализована „Отворена врата“ за децу и родитеље пре поласка детета у вртић, како би се олакшао прелазак детета из породице у вртић.

- Промоција ПВО у локалној заједници - током 2025/2026. године је заживео часопис наше установе, где су објављене значајне активности из свих вртића; снимљена ТВ емисија о вртићу „Бубамара“ из Надаља, где се промовишу еколошке активности које се реализују у вртићу; одржана заједничка приредба свих вртића поводом Дана установе, рад установе се промовише путем Facebook странице установе.

- Реконструкција и доградња објекта за намену новог вртића, чији се завршетак очекује ускоро, чиме ће бити проширен капацитет предшколске установе за две васпитне групе.

- Отворена још једна васпитна група у вртићу „Пепељуга“ у Турији, у складу са потребама породица.

3. Професионална заједница учења

- Размена искуства између објеката-кроз међусобне посете, као и одржавање састанака у различитим вртићима-као прилика за учење

- Google диск се користи као ресурс, где се поред докумената установе, законских аката, образаца... постављају и примери праксе на нивоу наше установе, чиме се истовремено развијају и дигиталне компетенције запослених.

- Сви васпитачи учествују у процесу самовредновања.

4. Управљање и организација

2025/2026. године је у процесу самовредновања, вреднована ова област.

Детаљан извештај је наведен у поглављу број 15. овог извештаја.

Овде наводимо реализоване активности предвиђене Развојним планом.

- Добра сарадња са ЈЛС као оснивачем, обезбеђивање свих услова за несметано обављање делатности.

- У току су завршни радови на новом вртићу, чије се отварање очекује ускоро, како би се проширио капацитет установе.

- У новембру 2025. отворена још једна васпитна група у вртићу „Пепељуга“ у Турији, у складу са потребама породица.

- Успостављени јасни канали комуникације између запослених, најчешће путем Вибер група

- Директор активно осигурава услове за подршку учењу и професионалном развоју свих запослених кроз различите облике стручног усавршавања.

- Организована дружења за запослене, унапређење међуљудских односа.

Реализовани задаци који се односе на унапређење услова за остваривање делатности наведени су у поглављу број 3 овог извештаја.

11. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Наша Установа нема запосленог социјалног радника, те послове из ове области у највећој мери обављају психолог и педагог установе, секретар и директор.

Ова област рада захтева пре свега добру сарадњу са другим установама и институцијама, која је и остварена. То је у највећој мери сарадња са Локалном самоуправом, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом, Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“, Домом здравља...

Реализоване активности:

- Ангажовање у сталном побољшању услова рада, развијању спонзорства и донаторства и других социјалних акција
- Бесплатна ужина у полудневном боравку и исхрана у целодневном боравку за свако 3. и наредно рођено дете у породици
- Бесплатна ужина у полудневном боравку за Ромску децу
- Бесплатни радни листови за Ромску децу
- Ослобађање плаћања дидактичког материјала за Ромску децу
- Регресирање ужине за сву децу (50%)
- Сарадња ПУ са Локалном самоуправом и Центром за социјални рад ради олакшавања при добијању одговарајућих услуга деци и родитељима из делокруга предшколске установе и установа социјалне заштите
- Сарадња са стручним сарадницима школа при упису деце у школу, размена битних информација о деци и социјалном статусу породице, ради транзиције детета из вртића у школу
- Обављање индивидуалног саветодавног рада са родитељима поводом социјалних питања
- Јачање васпитне улоге породице
- Сарадња са медицинском сестром и васпитним особљем на утврђивању специфичних појединачних социјалних потреба деце и рад на њиховом решавању
- Иницирање ангажовања Центра за социјални рад у раду са појединим породицама које имају одређене проблеме
- Сарадња са хуманитарним организацијама на обезбеђивању помоћи деци погођеној неповољним приликама
- Пружање помоћи породици у остваривању права деце са сметњама у развоју (упућивање захтева Интерресорној комисији, подршка родитељима у попуњавању захтева...)
- Повезивање родитеља и стручних институција које раде са децом
- Упућивање деце код логопеда у удружење “Бисер”
- Свакодневно праћење долазности деце у вртић
- Реаговање у случају дуже одсутности деце из вртића
- Осигурање деце
- Здравствено осигурање запослених.

12. ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Током 2025/2026. године у Предшколској установи „Радост“, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања радио је углавном на

реализацији превентивних активности. Тим је реализовао активности предвиђене оперативним планом, превасходно преветивног карактера, са циљем да се осигурају безбедни и оптимални услови за квалитетан и несметан боравак и рад у Установи, као и информисање и едукација запослених, родитеља и деце на ову тему и успостављање правила понашања.

Превентивне активности (кратак извештај о реализованим активностима на превенцији и раду са децом, ученицима, родитељима, активности Тима и сл.)	- Током 2025/2026. године реализоване су различите превентивне активности на нивоу васпитних група, вртића, као и установе у целини: заједнички договор деце и васпитача о правилима понашања на нивоу сваке групе; активности које подстичу међусобно упознавање деце и прихватање различитости; упознавање деце са различитим обичајима, културама, традицијом различитих народа; развијање толеранције и другарства кроз читање одабраних прича, бајки, басни, драматизације; прославе дечијих рођендана, израда честитки за друга/другарицу, писма болесном другу/ другарици; израда заједничких плаката, цртежа на тему толеранције; гледање анимираног филма на тему прихватања различитости и превенције насиља; међусобно дружење деце из вртића на српском и деце из вртића на мађарском језику; заједничка садња биљака и брига о њима, подстицање развоја емпатије; упознавање деце са дечијим правима; Обележавање Микулаша, Дечије недеље, Дана особа са инвалидитетом, Дана толеранције, Дана особа са Дауновим синдромом, спортски дан, акције уређења дворишта у сарадњи са родитељима, свакодневна дружења старије и млађе деце у вртићу и међусобно помагање, стварање подстицајног окружења, уређење заједничких простора за игру и учење... - У сваком вртићу истакнута су имена и контакт чланова Тима за

	заштиту и родитељи су упознати са постојањем и улогом Тима. - На првом родитељском састанку родитељи су упознати са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - На почетку године родитељи потписују сагласност за фотографисање детета за потребе вртића, као и сагласност о томе ко може преузети дете из вртића. Пре одласка на једнодевни излет, родитељ потписује сагласност за путовање.
Врсте агресивности, насиља,ниво, број (по правилнику:физичко, социјално.....)	- У складу са карактеристикама узраста, у појединим групама долазило до мањих сукоба међу децом, који су решени на нивоу групе. - Једна пријава родитеља због уједа детета од стране другог детета

Што се тиче пријава случајева насиља, злостављања и занемаривања, имали смо једну пријаву оца детета које похађа нашу установу о сексуалном насиљу које се догодило ван установе од стране друге деце. Тим је поступао у складу са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавестио надлежне институције и израдио план заштите за дете у вртићу, који је реализован.

Једна пријава односила се на сукобе између деце у вртићу „Чуперак". Мајка детета је пријавила уједе детета од стране другог детета из групе и жалила се на то да су га две девојчице тукле. Тим је поступио у складу са Правилником о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, сачињен је план заштите за дете и план заштите на нивоу васпитне групе. С обзиром да је мајка детета случај пријавила просветној инспекцији, извршен је ванредни инспекцијски надзор у ПУ „Радост" Србобран тим поводом, где је констатовано да је установа поступила у складу са законом.

13. ИЗВЕШТАЈ О ИНКЛУЗИВНОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

Инклузија у ширем смислу, подразумева укључивање свих. У нашој установи су сва деца, без обзира на социјално, културно порекло, здравствени или материјални статус, укључена у редовне вртићке групе. Трудимо се да код деце развијамо толеранцију, емпатију, прихватање различитости.

У ужем смислу, инклузија на предшколском узрасту има за циљ подстицање развоја и интегрисање деце са сметњама у развоју у редовну групу

вртића, заједно са својим вршњацима. То је значајно због тога што су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незаменљива основа за стицање осећања сигурности и развијања потенцијала који су остали код детета. Вршњаци из групе представљају позитиван модел и они су драгоцени у подстицању развоја вештина и усвајању знања код деце која имају неке развојне сметње. Ово су полазна начела којима смо се руководили у примени инклузије у пракси.

Поштујући принцип аутентичности, уважавамо интегритет, различитост и посебност сваког детета, развојне културне, социјалне и друге специфичности деце и њихових породица. Акценат је на јаким странама и потенцијалима сваког детета, а посебно узимамо у обзир потребе за подршком деци са сметњама у развоју и деци из других друштвених осетљивих група.

На почетку радне године одржан је састанак Тима за инклузивно образовање и формирани су мали тимови за пружање додатне подршке детету, који су се састајали по потреби.

Током године, након упознавања и праћења развоја деце, тимови за додатну подршку израдили су педагошке профиле и мере индивидуализације за деветоро деце и ИОП 1 за седморо деце која похађају групе у години пред полазак у школу. Троје деце је током године похађало вртић уз личног пратиоца.

Тим је остварио добру сарадњу са Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“, чије услуге дефектолога и логопеда користе деца из наше општине. Психолог установе у сталном контакту са стручњацима из „Бисер“-а размењује информације, како бисмо деци у вртићу прижили што бољу подршку. Такође, васпитачи су у сталном контакту са координатором услуге лични пратилац, који редовно обилази групе у којима бораве деца уз личне пратиоце.

На иницијативу психолога и васпитача, дефектолог из “Бисера” долази у вртић “Пепељуга” у Турији, како би радио третмане са дететом чији родитељи нису у могућности да воде дете у Србобран. У договору са родитељима и деца која не похађају још увек предшколску установу, могу да долазе у вртић на третмане. На тај начин се упознају са вртићем, особљем и децом, те им је полазак у вртић олакшан.

Приметно је да је све већи број деце којој су потребни логопедски трертмани. Ове радне године, 17 деце из наше установе смо упутили код логопеда у „Бисер“, због проблема са говором.

Петоро деце је други пут похађало припремно предшколски програм, јер им је одложен полазак у школу решењем ИРК.

14. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Стручно усавршавање се током 2025/2026. године одвијало на индивидуалном нивоу, спрам потреба и интересовања запослених, као и путем хоризонталног учења, на нивоу установе и са другом установом-центром кластера.

Преглед семинара, обука, вебинара, учешћа на конференцијама, стручним скуповима:

Назив обуке	**Датум**	**Учесници**
"Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу"	16.12.2025.	Б. Јокић, И. Вујиновић
"Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста"	индивидуално	М. Ђурђевић, Е. Миросављевић, Б. Берец Гал, В. Пирошки
"Подршка социјално-емоционално учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста"	индивидуално	М. Ђурђевић, Е. Миросављевић, Л. Ринд Парацки, М.Блажањик, Н. Балаж
"Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља"	16.12.2025. 18.03.2026.	Д. Миковић, Б.Берец Гал
Дигитални алати у функцији професионалног развоја		Б. Берец Гал, В. Пирошки, С. Медурић
Медицинска сестра као креатор сопствене праксе у области превентивне здравствене заштите у предшколској установи	11-14.10.2025.	С. Вујић
Стратегије планирања здравствено васпитног рада медицинске сестре у вртићу	11-14.10.2025.	С. Вујић
Процена анализе ризика и начин одржања материјала за игру деце-улога медицинске сестре у зиму за имплементацију нових основа предшколског програма	11-14.10.2025.	С. Вујић
Развојни програм за образовно-васпитни рад учитеља и других просветних радника	25.10.2025.	Б. Берец Гал, М. Блажањик, Л. Ринд Парацки
Конференција-неформалне образовне методе у подршци даровитости	27.9.2025.	Х. Драгићевић, И. Нићин

Методички дани "Срећно учење" Бања Врујци	28-29.08.2025.	Д.Миличић Требатицки
Национална eTwinning конференција „10 година у Србији	24.09.2025.	Д. Миличић Требатицки
Нефомалне образовне методе у подршци даровитости"	27.09.2025.	Д. Миличић Требатицки
"Климатски пакет - за учитеље и специјалисте у области образовања"	02. 10. 2025	Д. Миличић Требатицки
"Од знања до очувања"	18-19.10.2025.	Д. Миличић Требатицки
Дигитално образовање 2025	24-25.10.2025.	Д. Миличић Требатицки
9. регионална наставничка конференција "Свијет образовања брише границе"	08-11.11.2025.	Д. Миличић Требатицки
Предавање у оквиру 9. Регионална наставничка конференција "Свијет образовања брише границе", "Вјештачка интелигенција у настави"	09.11.2025.	Д. Миличић Требатицки
Радионица "Аи у срећној учионици може бити само гост"	09.11.2025.	Д. Миличић Требатицки
Сајам образовања "Срећно учење"	09.11.2025.	Д. Миличић Требатицки
Методологија Срећно учење у оквиру пројекта Срећно учење за друштво вредности	20. 11. 2025.	Д. Миличић Требатицки
Менторски рад са приправницима у предшколским установама	27-28.11.2025.	Д. Миличић Требатицки
Екрани у предшколској доби	07.01.2026.	Д.Миличић Требатицки
2nd International Contest for Educators - међународно такмичење за едукаторе о развоју образовних материјала о климатским променама	октобар-децембар 2025.	Д. Миличић Требатицки
Координатор пројекта Срећно учење за друштво вредности уз подржан од стране Министарства просвете Републике Србије	август-децембар 2025.	Д. Миличић Требатицки
Обилазак образовних установа, Бар, Петровац на Мору	10.11.2025.	Д. Миличић Требатицки
eTwinning пројекат	октобар - јун 2025-2026.	Д. Миличић Требатицки
Програм Еко школе - координатор	током године	Д. Миличић Требатицки

"За чистије и зеленије школе у Војводини" - координатор	октобар - мај 2025.	Д. Миличић Требатицки
"Образовање за одрживост"	24.02.2026.	Д. Миличић Требатицки
V International Kindness Activity (Међународна активност љубазности)	фебруар 2026.	Д. Миличић Требатицки
Будућност је стигла: Иновативни eTwinning пројекти уз подршку вештачке интелигенције	31.03.2026.	Д. Миличић Требатицки
Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе - 1. вебинар	07.04.2026.	Д. Миличић Требатицки
„Подизање нивоа дигиталних компетенција употребом ИКТ алата у настави – примери добре праксе“	09.04.2026.	Д. Миличић Требатицки
„eTwinning и ИКТ алати у оквиру њега “	14.04.2026.	Д. Миличић Требатицки
Сајам књиге српске дијаспоре - Гетеборг,2026.	28.02 - 01.03.2026.	Д. Миличић Требатицки
ETwinning projekat "Christmas Around Us - Our Joyful Traditions"	oktobar - januar 2026.	Д. Миличић Требатицки
Програм обуке ментора васпитача и стручних сарадника	26.11.2025.	Д. Миличић Требатицки
Пројектна академија - рад на пријави КА210/КА220	15 - 16.01.2026.	Д. Миличић Требатицки
Интегративна радна свеска - "Јесења чаролија" - аутор издања	јануар 2026.	Д. Миличић Требатицки
Интегративна радна свеска - "Пролећна чаролија" - аутор издања	фебруар 2026.	Д. Миличић Требатицки
Дигиталне технологије као подршка документовању у вртићу - реализатор	октобар 2026.	Д. Миличић Требатицки
Дигиталне технологије као подршка документовању у вртићу - реализатор	децембар 2026.	Д. Миличић Требатицки
Дигиталне технологије као подршка документовању у вртићу - реализатор	фебруар 2026.	Д. Миличић Требатицки
Употреба образовно-игроликих дигиталних алата у раду васпитача - реализатор	април 2026.	Д. Миличић Требатицки
Пилотирање програма Образовање за одрживост	јануар - јун 2026.	Д. Миличић Требатицки
Вилин словаријум - наставно средство - коаутор	фебруар 2026.	Д. Миличић Требатицки

Акредитација стручног скупа 10. регионална конференција "Свијет образовања брише границе"	април 2026.	Д. Миличић Требатицки
Акредитација програма стручног усавршавања Дигиталне технологије као подршка документовању у вртићу, кат. 562 број ЗУОВ		Д. Миличић Требатицки
Акредитација програма стручног усавршавања Употреба образовно-игроликих дигиталних алата у раду васпитача, кат. број 576 ЗУОВ		Д. Миличић Требатицки
Акредитација програма стручног усавршавања кат. број 107 Завод за школство Црне Горе		Д. Миличић Требатицки
Акредитација програма стручног усавршавања кат. број 131 Завод за школство Црне Горе		Д. Миличић Требатицки
„Унапређење извођења наставе кроз eTwinning пројекте “	16.04.2026.	Д. Миличић Требатицки
Пројекат грађанске науке "Опасуљи се"	април - јун 2026.	Д. Миличић Требатицки
Азбука квалитетних односа	25.04.2026.	Л. Ринд Парацки, Н. Балаж, М. Блажањик
АИ у рукама наставника	индивидуално	М. Ђурђевић, Е. Миросављевић, С.Ћосић
Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста	индивидуално	М. Ђурђевић, Е. Миросављевић
Осетљивост на различитости у пракси вртића-округли сто	26.05.2026.	М. Ђурђевић, Е. Миросављевић, С.Маџгаљ, А. Врсајковић, Б. Јокић, М. Винковић, А.Врсајковић
„Свакодневне ситуације у вртићу као прилике за подизање партиципоацује деце“ (вртић Калимеро, Нови Сад)	29.04.2026.	А.Туторов, С.Бараћ, Т.Миковић, А.Врсајковић, Б. Ћисалов
"Документовање развијања реалног програма-Матрица плана теме/пројекта“	19.03.2026.	Б. Берец Гал
"Свако дете учи другачије-како препознати и подржати различите потенцијале деце"-округли сто	05.05.2026.	А.Врсајковић, М.Вујин, Б.Павлов, И.Нићин

Хоризонтална размена "Буди рука која воли"	27.10.2025.	И. Вујиновић
„Практичне технике у раду са децом изазовног понашања у вртићу“	31.01.2026.	С.Мацгаљ, И.Вујиновић
"Изазови комуникације у професионалном окружењу.Шта могу?Можеш?Можемо"	04.12.2025.	А. Туторов, А. Врсајковић
Иновативна педагошка радионица Ерасмус+ пројекат Међународна сарадња - Печуј у Мађарској	08.-11.01.2025.	А. Роботка
Развој и функционисање стручне образовне платформе Ерасмус+ пројекат Међународна у Словачкој у граду Комарно	11.-13.04.2025.	А. Роботка
Не разумеју сви...али могли би - педагошки модели за децу са посебним потребама - У Суботици	31.05.2025.	А. Роботка
Методологија вођења радионице - у Кањижи	25.10.2025.-22.11.2025	А. Роботка
Неформалне образовне методе у подршци даровитости Ерасмус+ пројекат - У Новом Саду	27.09.2025.	А. Роботка
Педагошки Експо - педагошки конгрес у Будимпешти, Међународни сусрет педагошког профила у Мађарској	01.03.2026	А. Роботка
Нови генерацијски изазови 21 века- дигитализација, емоционална интелигенција и управљање агресијом - у Темерину	28.02.2026	А. Роботка, Л.Ринд Парацки, М. Блажањик, Н. Балаж, Б.Берец Гал
Дечије народне игре и елементи народног плеса у образовању - у Сенти	24-25.04.2026.	А. Роботка
НА НИВОУ ЦЕЛЕ УСТАНОВЕ-ЗА СВЕ ВАСПИТАЧЕ:		
Обука „Подржано дете - кључ за развијање реалног програма“	07.02.2026.	Сви васпитачи и стручни сарадници
Практичне технике у раду са децом изазваног понашања у вртићу – обука унутар установе (С.Мацгаљ и И. Вујиновић)	24.04.2026. 27.04.2026. 20.05.2026.	Учесници: Сви васпитачи (3 групе)

Излагање о савладаном програму стручног усавршавања (на В-О већу)	15.12.2025.	Излагачи: А.Туторов и А. Врсајковић, Д. Миличић Требатицки
	04.03.2026.	Излагач: Д. Миличић Требатицки
	19.06.2026.	Излагачи: А.Туторов и А. Врсајковић, С. Мацгаљ

15. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Процена квалитета у области управљање и организација

- У овој области три стандарда су остварена, и један стандард је делимично остварен.
- Преовлађују јаке стране, али свакако има простора за унапређење, у складу са Основама програма.

Следи анализа и закључци по стандардима.

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.1.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ДЕЛИМИЧНО ОСТВАРЕН**.

У погледу овог стандарда, као **јаке стране**, можемо истаћи следеће:

- **Учешће свих актера у планирању:** Документа се израђују кроз консултације и уз учешће свих кључних фактора (запослених, родитеља и представника локалне заједнице), што потврђује висока просечна оцена воспитача (3,00). То се остварује кроз анкетирање родитеља и запослених приликом самовредновања, учешће представника родитеља и локалне самоуправе у Савету родитеља и Управном одбору, као и кроз рад васпитно-образовног већа и стручних тимова.
- **Логичка усклађеност документације:** Активности на нивоу Предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада установе су међусобно логички повезане и усклађене.

- **Ослањање на самовредновање:** У установи су добро разрађене стратегије праћења реализације планова. Као основ за израду, ревидирање и унапређивање свих планова доследно се користе резултати и извештаји из процеса самовредновања.
- **Синхронизованост у планирању:** Воспитачи позитивно оцењују синхронизовано деловање тимова у планирању, праћењу и ревидирању планова.
- **Ангажованост руководства:** Директор установе активно учествује у раду тимова и настоји да обезбеди услове за њихово усаглашено деловање.

Слабе стране у оквиру овог стандарда:

- **Недостатак дубљих анализа као полазишта:** Анализа стања није у потпуности и систематски развијена као основа за креирање свих докумената установе.
- **Неразвијеност приоритетних активности и ресурса:** Недостаје детаљно разматрање свих потребних и расположивих ресурса, као и прецизније дефинисање приоритетних активности у свим аспектима рада.
- **Неуједначеност у раду тимова:** Не раде сви стручни тимови у установи подједнако активним и уједначеним интензитетом.
- **Недостатак истраживачког рада:** У установи се не спроводе сопствена истраживања па се тиме и њихови резултати не могу користити као основ за развојно планирање и реализацију пројеката.

СТАНДАРД 4.2 Организација рада установе је ефикасна и делотворна

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.2.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ОСТВАРЕН**. Међутим, увек има простора за унапређење.

У погледу овог стандарда, као **јаке стране** су:

- **Јасна организациона структура и процедуре:** У програмима рада свих тимова прецизно су дефинисани задаци, динамика и кораци поступања (посебно процедуре за заштиту деце и реаговање у кризним ситуацијама). Постоји добра координација рада стручних органа и свих служби (оцена воспитача 3,06).
- **Праведна и ефикасна расподела задужења**: Рационалном поделом послова обухваћени су сви запослени, а процедуре и задужења се редовно прилагођавају потребама предшколске установе, запослених и породица. Руководство установе прати и континуирано настоји да подела рада буде уједначена и рационална.
- **Формирање тимова према компетенцијама:** Распоређивање запослених у тимове врши се уз поштовање њихових професионалних компетенција. Тимови функционишу на демократским принципима доношења одлука и подстичу конструктивно учешће, уз равноправну расподелу обавеза.

- **Оптимално коришћење материјално-техничких ресурса:** Установа располаже разноврсним, сачуваним и редовно обнављаним дидактичким средствима и потрошним материјалом. Обезбеђено је безбедно и пријатно окружење, савремени намештај, простор, стабилна интернет мрежа и ИКТ уређаји који су у функцији подршке учењу.
- **Развијена мрежа сарадње са локалном заједницом:** Директор остварује стабилну и континуирану сарадњу са свим кључним партнерима у окружењу — основним школама, Домом здравља, Центром за социјални рад, полицијом, ватрогасном службом, локалном самоуправом и породицама деце.
- **Висок ниво примене дигиталних технологија:** Директор активно подстиче и обезбеђује услове за коришћење дигиталних технологија у непосредном раду са децом, за размену информација, као и за стручно усавршавање (вебинари, онлајн обуке за платформу „Године узлета"). Уведена је пракса коришћења заједничких дигиталних платформи (Гугл диск) за заједничко планирање, документацију, обрасце и дељење пројектних прича.

Слабе стране:

- **Изазови у организацији:** Поред добро оцењене организације, у пракси се повремено јавља потреба за још бржим и флексибилнијим прерасподељивањем неочекиваних ванредних задатака како би се у потпуности избегло повремено преоптерећење појединих чланова тимова.
- **Уједначеност дигиталних компетенција свих запослених:** Иако су дигитални ресурси и систем (Гугл диск) добро постављени, постоје мање разлике у нивоу дигиталних вештина и брзини адаптације свих васпитача у самосталном дигиталном документовању.

СТАНДАРД 4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.3.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ОСТВАРЕН**. Али свакако да увек постоји простор за унапређење.

У погледу овог стандарда, као **јаке стране**, можемо истаћи следеће:

- **Подршка континуираном професионалном развоју:** Директор активно осигурава услове за подршку учењу и професионалном развоју свих запослених кроз различите облике стручног усавршавања.
- **Систематски инструктивно-педагошки увид:** Рад запослених и тимова прати се редовно и плански, кроз непосредне посете васпитно-образовним активностима, увид у пројектне приче, анализу документације и обилазак објеката.
- **Конструктиван утицај повратних информација:** Васпитачи високо оцењују квалитет повратних информација и сугестија које добијају од

директора након посета, истичући да им оне директно помажу у унапређивању сопственог рада (3,16).

- **Непосредна укљученост у процес самовредновања:** Директор је континуирано и директно ангажован у процесу самовредновања рада установе кроз учешће на састанцима стручних тимова, праћење свих фаза процеса и усклађивање развојних циљева са добијеним резултатима.

Слабе стране:

- **Ширење оквира стручне размене:** Простор за даљи напредак огледа се у чешћем представљању примера добре праксе наше установе на стручним скуповима и конференцијама ван саме установе.
- **Инструменти за педагошки увид:** Иако су повратне информације квалитетне и саветодавне, инструменти/чеклисте за инструктивно-педагошки увид могу се додатно уврстити ради систематичнијег праћења напретка током времена.

СТАНДАРД 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 4.4.

На основу анализе свих показатеља који су проверени различитим инструментима, можемо закључити да је **стандард ОСТВАРЕН**. Али увек постоји просто за унапређење.

У погледу овог стандарда, као **јаке стране**, можемо истаћи следеће:

- **Лични пример, разумевање и брига за запослене:** Директор показује високо познавање колектива, емпатију и професионализам, што ствара сигурно и подржавајуће радно окружење.
- **Реална очекивања и постављање захтева:** Постоји баланс између професионалних стандарда и стварних могућности запослених, што спречава преоптерећеност.
- **Истицање и промоција успеха:** Позитивно поткрепљење и јавно признање за труд запослених су на високом нивоу.
- **Уважавање иницијатива и тимских предлога:** Запослени осећају да се њихове идеје и предлози тимова узимају у обзир при доношењу одлука.

Слабе стране:

- **Подстицање иновација и заједничког учења:** Отвореност за промене постоји, али недостају учесталији механизми за хоризонтално учење (размена искустава међу васпитачима на нивоу групе, објекта и установе).
- **Усмереност ка заједничкој визији:** Потребно је додатно мотивисање запослених да препознају своју улогу у остваривању дугорочних циљева установе.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

Узимајући у обзир све наведено, у наредном периоду, у циљу унапређења квалитета рада у области управљање и организација, акценат је на следећем:

- **Унапређивање ситуационе анализе:**
- Формулисати и стандардизовати процедуре за израду детаљне анализе стања (анализа потреба деце, родитеља, ресурса и локалне заједнице) која ће служити као обавезно полазиште за сва будућа документа установе.
- **Развој и праћење приоритетних активности:**
- У Годишњем и Развојном плану прецизније дефинисати приоритетне активности, уз детаљну процену потребних материјалних и људских ресурса, постављање реалних рокова и јасно дефинисање улога и одговорности свих носилаца.
- **Уједначавање и активирање рада свих тимова:**
- Израдити план подршке и праћења за тимове који су мање активни.
- Обезбедити веће директно учешће директора и стручних сарадника у раду ових тимова ради јачања њихових капацитета и равноправног доприноса свих тела.
- **Увођење истраживачких активности:**
- Подстаћи стручне сараднике и васпитаче на спровођење акционих истраживања и малих интерних анализа унутар установе, те интегрисати добијене резултате у Развојни план и будуће пројекте.
- **Проширивање и формализација сарадње са локалном заједницом:**
- Преточити успешну сарадњу са партнерима (школе, Дом здравља, ватрогасна служба итд.) у заједничке конкретне пројекте и формалније облике партнерства који ће додатно обогатити дечја искуства у реалном контексту.
- **Јачање дигиталних капацитета свих васпитача:**
- Организовати интерне обуке унутар колектива за васпитаче којима је потребна додатна подршка у коришћењу Гугл диска, изради дигиталних пројектних прича и напреднијим дигиталним алатима у непосредном раду са децом.
- **Учешће на стручним скуповима и конференцијама:**
- Планирати активно учешће и презентовање стечених искустава и пројеката наше установе на стручним сусретима, трибинама и конференцијама струковних удружења.
- **Даље јачање квалитета инструктивно-педагошког рада:**
- Унапредити писане инструменте за праћење васпитно-образовног рада.
- **Развој хоризонталне размене и заједничког учења унутар колектива:**
- Организовати редовне интерне сусрете и заједнице учења на нивоу објекта и установе ради презентовања иновативних пракси, подстицања заједничког учења и отворености ка променама.

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТРАНЗИЦИЈЕ

Активности из плана транзиције су реализоване на свим нивоима:
- активности приликом поласка деце у вртић
- активности при промени групе/вртића
- активности при преласку деце из ПУ у ОШ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	ИСХОД
Стварање подстицајне и безбедне средине за учење и развој све деце (опремање материјалима, средствима и играчкама, формирање просторних целина у складу са новим Основама програма)	директор, васпитачи, стручни сарадници	јун-септембар	Простор вртића и дворишта је инспиративан и безбедан за сву децу опремљен у складу са новим Основама програма
Информисање родитеља о услугама ПУ, попуњавање упитника о деци	стручни сарадник, васпитачи	приликом уписа	родитељи су информисани, установа је прикупила потребне информације о деци
Формирање васпитних група	стручни сарадник, васпитачи, директор	јун-септембар	формиране васпитне групе
Индивидуални разговори са родитељима деце којој је потребна додатна подршка	стручни сарадник, васпитачи	од уписа-током године, по потреби	родитељима су пружене потребне информације, прикупљени подаци о деци од родитеља, ради израде педагошког профила

			и мера индивидуализације
Родитељски састанци на тему транзиције и програму васпитно-образовног рада за родитеље новоуписане деце	васпитачи, стручни сарадник-психолог	јун-септембар	реализовани родитељски састанци
"Отворена врата" за новоуписану децу и родитеље	Васпитачи, стручни сарадници	август	Родитељи и деца која први пут полазе у вртић упознала су се са простором вртића, васпитачима и особљем
Организација рада у септембру у складу са потребама деце и породице (краћи боравак детета у вртићу уз постепено продужавање у складу са индивидуалним потребама детета)	директор, васпитачи, стручни сарадници	септембар	Флексибилно време боравка у вртићу, уз постепено продужавање у сарадњи са породицом
Пружање подршке детету и породици током периода транзиције	васпитачи, стручни сарадници	септембар, током године, по потреби	Деци и породици је пружена додатна подршка
Изјашњавање родитеља о потреби за променом вртића, индивидуални разговори	уписна комисија, стручни сарадници	током уписа и током године-по потреби	родитељи се путем упитника изјашњавају о потреби за променом вртића, обављен индивидуални разговор, родитељ

			добија потребне информације
Размена информација о деци која мењају вртић, упознавање васпитача са родитељем и дететом	васпитачи и родитељи	током године	васпитачи су упознати са породицом и дететом које долази из другог вртића
Заједнички боравак деце из различитих група и вртића током летњег периода, набавка материјала и средстава потребних за ВО рад	васпитачи	јун-август	Деца из различитих група и вртића бораве заједно током лета, међусобно се упознају , упознају нови простор који је богат и подстицајан за игру и учење
Заједничке активности деце из различитих група у вртићу	васпитачи	током године	Деца из различитих група у вртићу се међусобно познају, друже, сарађују
Родитељски састанци за педагогом школе	Педагог ОШ у Надаљу	мај	Родитељи упознати са животом рада школе
Сарадња са школама кроз заједничке активности, пројекте, дечија пијаца...	васпитачи , учитељи, наставници	током године	Деца из ПУ су упозната са простором школе(као место учења и истраживања), наставним особљем и ученицима тако што су са васпитачима одлазила у школе у оквиру пројеката, на дечију пијацу, спортски дан

Састанци стручних служби ПУ и ОШ, родитеља ради израде индивидуалних планова транзиције	стручни сарадници ПУ и ОШ, родитељи	јануар-фебруар	израда индивидуалних планова транзиције
Боравак деце ППП у школи	васпитачи, учитељи	друго полугодиште	деца припремних група су се упознала са простором школе, боравила на часу и у продуженом боравку, учествовала у заједничким активностима
Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која полазе у школу	стручни сарадник	током године	пружена подршка родитељима и деци у припреми за полазак у школу (важност формирања радних навика, осамостаљивање детета, социјализација, усвајање правила...)

17. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Због природе своје делатности предшколска установа остварује сарадњу са бројним установама и институцијама у окружењу, како би остварила планиране циљеве.

Пре свега, добра сарадња остварује се са Локалном самоуправом као оснивачем Установе, а огледа се у финансијским издвајањима и обезбеђивање услова за несметани рад установе. Ове године председник општине са својим сарадницима обишао је вртиће у току Дечије недеље, као и пред Нову годину, када је свој деци поделио пакетиће. Такође, Локална самоуправа је увидела потребу за проширењем капацитета предшколске установе, тако да су почели радови на доградњи објекта који ће бити нови вртић.

Као и до сада, добру сарадњу смо остварили са основним школама, Удружењем за помоћ МНРО „Бисер“, Центром за социјални рад, Домом здравља, Библиотеком, Црвеним крстом, ватрогасном и полицијском станицом, Центром

за спорт и туризам... Сарадња са локалном заједницом је интегрисана у реалан програм сваког вртића и наведена је по вртићима (Реализација програма васпитно-образовног рада).

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Васпитно-образовно веће	Теме	Време Реализације
1.	• Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину • Разматрање Извештаја о раду директора Установе за радну 2024/2025. годину; • Разматрање Извештаја о самовредновању у 2024/2025. години • Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2025/2026. годину; • Измене чланова тимова и Актива за развојно планирање • Планирање Дечје недеље • Текућа организациона питања • Разматрање понуда позоришних представа • Договор о хоризонталној размени унутар установе	12.09.2025.
2.	• Излагање са стручног усавршавања-округли сто, под називом: "Изазови комуникације у професионалном окружењу-шта све могу, можеш, можемо" (Александра Врсајковић и Александра Туторов) • Излагање са стручног усавршавања - Д.Миличић Требатицки • Договор о прикупљању материјала за часопис • Текућа питања	15.12.2025.

3.	Разматрање предлога Развојног плана	29.12.2025.
4.	• Разматрање Извештаја о раду директора за 1. полугодиште и Извештаја о раду установе за 1.полугодиште	27.02.2026.
5.	• Дан установе • Екскурзија • Формирање нових тимова • Интерно стручно усавршавање • Организација рада педагога и психолога	04.03.2026.
6.	• Резултати уписа за 2026/2027. годину • Број деце по групама, спискови деце • Безбедбост деце у вртићу • Родитељски састанци и Отворена врата • Уређење дворишта • Обука „Године узлета“ • Обавезе васпитача до 01.07.2026. и у августу • Излагање са стручног усавршавања • Подела спискова деце	19.06.2026.

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 6 од 4. августа 2021.) стручни сарадник је радио на развијању квалитета праксе предшколске установе кроз:

– развијање културе предшколске установе као заједнице учења и
– развијање квалитета програма васпитно-образовног рада.

Послови стручног сарадника реализовани су у оквиру подручја:
– стратешко (развојно) планирање и праћење праксе предшколске установе;
– развијање заједнице предшколске установе;

– развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића.

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе:

- Учешће у изради докумената установе: Годишњег плана рада установе, Извештаја о реализацији Годишњег плана, Развојног плана, планова рада стручних актива и тимова установе, ритма живота и рада установе, Планова за пружање додатне подршке деци.

- Праћење, документовање и вредновање праксе установе: праћење вредновања стратешких докумената, планирање начина самовредновања и његове реализације, израда инструмената за праћење и вредновање, припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, актива и тимова

- Планирање и праћење властитог рада: планирање и вођење документације о свом раду, планирање учешћа у васпитној пракси одређеног вртића, планирање властитог професионалног развоја и стручног усавршавањау складу са приоритетима установе и стандардима компетенција стручног сарадника

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе:

- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива: покретање критичког преиспитивања праксе, културе и структуре установе, учестовање у раду ВОВ, педагошког колегијума, актива и тимова, сарадња са директором у циљу јачања сарадничких односа, решавања проблемских ситуација, набавци намештаја, опреме, играчака, средстава, информисање запослених о актуелним стручним дешавањима, конципирање различитих облика хоризонталног учења

- Сарадња са породицом: упознавање породице са концепцијом нових Основа програма, планирање различитих облика сарадње, учешће на родитељским састанцима, идентификовање препрека за укључивање породице и давање предлога за њихово превазилажење, пружање стручне подршке породици у јачању њихових компетанција, трибина за родитеље, припрема и подела едукативних материјала за родитеље, сарадња са Саветом родитеља, сарадња и повезивање са институцијама локалне самоуправе у циљу подршке породицама из осетљивих група.

- Сарадња са локалном заједницом: промовисање програма предшколске установе у локалној заједници, идентификовање места у локалној средини за учење и истраживање деце, сарадња са институцијама културе, школама, удружењима и заједничко осмишљавање понуда програма, идентификовање потенцијалних ресурса локалне средине.

- јавно професионално деловање: промовисање важности квалитетног ПВО, умрежавање са стручним сарадницима ван установе.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:

- Подршка васпитачима у развијању реалног програма: кроз непосредно учешће и давањем предлога за увођење промена, континуирано организовање заједничких састанака, иницирање сарадње између васпитача и других запослених, подршка васпитачима у развијању теме/пројекта, пружање подршке у организацији физичког простора вртића, пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма, развијању вршњачке и вртићке заједнице, повезивање за организацијама и установама и идентификовање подстицајних места за игру и истраживање деце

- Подршка трансформацији културе вртића: иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања, рада са васпитачина на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића, подршка у осмишљавању различитог начина коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама, подршка у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе

- Подршка учењу и развоју деце: подршка васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја, праћење примене мера индивидуализације и примени ИОП-а, развијање стратегија за додатну подршку деци из осетљивих група

- Праћење, документовање и вредновање реалног програма: посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма и покретање дијалога о значају тих ситуација, заједнички рад са васпитачима на развијању критичког преиспитивања различитих стратегија праћења, документовања и вредновање програма, сарадња са васпитачима у креирању и примени инструмената за вредновање програма.

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Извештај о раду директор се подноси за следећих шест области:

- **област: Руковођење процесом васпитања и учења детета у предшколској установи**
- свакодневно подстицала опуштену, радну и креативну атмосферу васпитно-образовног процеса кроз активности у којима се води рачуна о добробити детета и запослених;
- поштовала језик и културу деце, родитеља и запослених чији српски језик није матерњи.
- у сарадњи са стручном сарадницом и васпитачима, реализовала активности поводом Дечије недеље на нивоу целе установе;
- организовала прославу Дана установе у спортској хали

- учествовала у активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- континуирано пратила и учествовала у реализацији активности медицинске сестре на превентиви која је задужена и за хигијенске услове установе, ишла у организоване обиласке, водила рачуна о хигијени објеката и опремљености вртића, консултовала са запосленима.
- пратила и примењивала елементе из стратешких докумената у Годишњи план рада установе, Развојни план и Предшколски програм поготово оне што се односе на свеобухват деце предшколског узраста и поштовање основних права детета;
- обезбедила потребне људске ресурсе, едукован кадар за оптимално функционисање васпитно-образовног рада као и материјалне и финансијске ресурсе и на тај начин створила средину за бољи, лепши, лакши и срећнији дечји развој и напредовање;

- **област: Планирање, организовање и контрола рада установе**
- додељивала радне задатке запосленима и пратила реализацију истих;
- континуираним састанцима обезбедила ефикасну организацију установе и размену информација између запослених.
- контролисала рад установе, објеката и запослених;
- обезбедила да све информације буду тачне и благовремено доступне запосленима;
- редовно се информисала о раду запослених, попуњености васпитних група, снабдевеност васпитно-образовним материјалом, дидактичким средствима и другим материјално-техничким ресурсима;

- **област: Праћење и унапређивање рада запослених**
- на основу потреба родитеља и формираних васпитних група по објектима са секретаром установе обезбедила потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи;
- обезбедила услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања;
- својом посвећеношћу, одговорним и савесним односом према раду давала пример запосленима у установи и развијала ауторитет заснован на међусобном поверењу и поштовању;
- свакодневно искрено, отворено и конструктивно комуницирала са запосленима и тако градила партнерске односе;
- уважавала иницијативу запослених за организовањем разних активности а који се тичу унапређења рада

- **област: Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**
- родитељи су активно укључивани у живот и рад установе и свог детета и на овај начин развијали и подстицати партнерске односе;
- обезбедила да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце уз помоћ осталих запослених;
- развијала конструктивне односе са родитељима и уважавала њихова машљења и предлоге у складу са могућностима установе;

- свакодневно одржавала конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе

- **област: Финансијско и администартивно управљање радом установе**
- у сарадњи са својим сарадницима (запосленима из администрације) обезбедила, у складу са расположивим и планираним ресурсима, израду буџета установе и за исти ће тимски пратити реализацију;
- пратила реалну потребу материјалних средстава као и могућност/начин прибављања тих ресурса на основу приоритета;
- организовала одржавање материјалних ресурса установе, тако да се васпитно-образовни процес одвија несметано;
- на недељном нивоу сарађивала са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;
- одговорно се старала о поштовању и примени процедура и рада установе и вођењу прописане документације;
- обезбедила ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;
- у сарадњи са локалном самоуправом обезбедила додатна средства за отварање нове групеу Туријии нови вртић у Србобрану.

- **област: Обезбеђење законитости рада установе**
- у сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства установе свакодневно се информисала о изменама и допунама законскихи подзаконских аката;
- савесно и одговорно примењивала све законске регулативе из области права и економије;
- секретару и шефу рачуноводства обезбедила одговарајућу стручну литературу.

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Управни одбор је одржао конститутивну седницу дана 31.12.2024. године и чланове Управног одбора у новом сазиву чине: представници локалне самоуправе Ливиа Парацки, Јелена Винковић и Даница Дињашки, представници васпитача Слађана Медурић, Моника Блажањик и Бојана Јокић и представници родитеља Адријана Жигмонд, Ребека Кечкемети и Наташа Ђурчић. Председник Управног одбора је Слађана Медурић а заменик Моника Блажањик.

У школској 2025/2026. годину Управни одбор је из своје надлежности усвајао финансијски план, ребаланс буџета, финансијско пословање, извештај пописне комисије, рада директора и установе, донео план рада Установе, разматрао извештаје и др.

23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је одржао конститутивну седницу дана 12.09.2025. године и за председника је изабрана Јелена Ненезић а за заменика Данијела Дуспер. Из своје надлежности, савет је предложио своје представнике у општински савет родитеља и то Катарина Плавшић и Ивана Нићин, предложио представнике родитеља у стручне тимове Установе, разматрао извештај о раду директора и Установе, развојног плана, план рада Установе, изабрао осигуравајућу кућу за осигурање деце и излет деци, давао мишљење о цени исхране у целодневном боравку, као и за „родитељски динар".

24. ИЗВЕШТАЈ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ

Сваке године се подноси извештај о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности за временски период од 01. јануара до 31. децембра календарске године. У 2025. години није било регистрованих случајева угрожавања принципа родне равноправности а процена ризика који угрожавају примену је процењен као занемарљив. У нашој установи је присутна неуравнотежена заступљеност полова а пре свега због специфичне делатности установе, односно профила занимања који се тражи а за који се по природи посла пре свега опредељују жене.

Председница Управног одбора

Слађана Медурић

Директорка

Биљана Бајић