ПРЕДЛОГ

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021- други закон), члана 67. Статута општине Србобран Србобран („Службени лист општине Србобран“, бр. 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), члана 2. и 38. Одлуке о Општинском већу („Службени лист Општине Србобран“, број: 19/2025), и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа Општине Србобран („Службени лист Општине Србобран“, број 2/2009, 11/2017 и 26/2017), Општинско веће на ____ седници, одржаној дана _____2026. године, размотрило је Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године и поводом истог донело следећи

З А К Љ У Ч А К

Општинско веће прихвата Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и давање сагласности на исти.

Општинско веће утврђује Предлог Решења о давању сагласности на Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године и упућује га Скупштини општине Србобран на разматрање и доношење.

Општинско веће за своје представнике приликом разматрања Развојног плана Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године и Предлога Решења о давању сагласности на Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године, на седници Скупштине општине Србобран одређује Радивоја Дебељачког – председника општине Србобран и чланове Општинског већа, а за повереника Биљану Бајић - директора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
СРБОБРАН
Радивој Дебељачки

Н А Ц Р Т

На основу члана 40. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран“, број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) и члана 147. став 2. Пословника Скупштине општине Србобран (“Службени лист Општине Србобран” број 11/2019), Скупштина општине Србобран на ___ седници одржаној _____. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ СРБОБРАН, ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ГОДИНЕ ДО 2031. ГОДИНЕ

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период од 2026. године до 2031. године који је усвојен од стране Управног одбора Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран на седници одржаној дана 14.08.2026. године, под бројем 381-4/2026.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Србобран“.

Број:
Дана:

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ СРБОБРАН
Радивој Парошки

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЛИНА
ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА СРБОБРАН
Општинска управа
Одељење за јавне службе, управу,
заједничке послове и људске ресурсе
Број: 004213075 2026 08910
004 005 000 001
Дана: 22.09.2026. године
21480 Србобран, Трг Слободе бр. 2
Тел: 021/6230-020
E-mail srbobran@eunet.rs

ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ ОПШТИНЕ СРБОБРАН

Предмет: Образложење уз Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године

Установа за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран доставила је Пречишћен текст Развојног плана Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године, број 381-4/2026 од 14.08.2026. године, који је донео Управни одбор Установе, на седници одржаној дана 14.08.2026. године, на основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018/ - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 28. став 1. тачка 2) Статута Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран, број 217/2019 од 15.04.2019. године.

Пречишћен текст Развојног плана обухвата основни текст Развојног плана Установе за период 2026-2031. године, број 692-3/2025 од 29.12.2025. године, и Измене и допуне Развојног плана Установе за исти период, број 381-3/2026 од 14.08.2026. године.

Развојни план представља стратешки документ Установе, донет на основу претходно спроведеног самовредновања и анализе стања, којим се утврђују развојни приоритети, циљеви и активности Установе за наредни петогодишњи период.

Развојни план садржи:

- податке о личној карти места и установе, са основним подацима о општини Србобран и делатности Установе,
- приказ унутрашњих ресурса Установе: структуру деце (32 васпитне групе, од 410 до 510 деце), кадровске ресурсе (60 запослених) и просторне услове рада у девет објеката, у Србобрану, Турији и Надаљу, као и податке о опремљености објеката,
- приказ ресурса локалне средине са којима Установа остварује сарадњу,
- анализу стања у Установи, сачињену по четири области квалитета: васпитно-образовни рад, подршка деци и породици, професионална заједница учења и управљање и организација, укључујући и резултате анкетирања деце,
- мисију и визију Установе,
- развојне приоритете утврђене за наведене четири области квалитета, са посебним нагласком на јачање превентивног деловања Установе у циљу заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања,

- планове активности и евалуације по свакој области, са дефинисаним развојним циљевима и задацима, активностима, носиоцима, временом реализације (2026-2030. година), критеријумима успеха и начином евалуације,
- састав Актива за развојно планирање, који чине директорка, стручна сарадница, васпитачи, представник локалне самоуправе и родитељ.

Како је Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост“ Србобран за период 2026-2031. године свеобухватан, заснован на анализи стварног стања и потребама деце, породица и запослених, и усклађен са Законом о основама система образовања и васпитања, предлажемо да се исти **прихвати**.

Руководилац Одељења
Славица Человић

Slavica Čelović
Digitally signed by Slavica Čelović

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
" РАДОСТ " СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎021/730-161, 730-145
www.radost.rs
e-mail:radost.sekretar@stcable.net
Србобран, 14. август 2026. године
Број: 381-4 /2026
ПИБ 101867579

На основу члана члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018/ - др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 28. став 1. тачка 2) Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран, бр. 217/2019 од 15.04.2019. године, Управни одбор Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран, на својој седници одржаној 14.8.2026. године доноси

ОДЛУКУ

Доноси се Пречишћен текст Развојног плана Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран за период 2026-2031. године који обухвата основни текс Развојног плана Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран за период 2026-2031. године бр. 692-3/2025 од 29.12.2025. године и Измене и допуне Развојног плана Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран за период 2026-2031. године бр. 381-3/2026 од 14.8.2026. године

Саставни део ове одлуке чини Пречишћен текст Развојног плана Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран за период 2026-2031. године број 381-4/2026 од 14.08.2026. године.

Председница Управног одбора
Слађана Медурић

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА СРБОБРАН
УСТАНОВА ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ
" РАДОСТ " СРБОБРАН
21480 Србобран, Ј. Поповића 9
☎021/6230-161
e-mail:radost.direktor@stcable.net
Србобран, 14. август 2026. године
Број: 381-4/2026
ПИБ 101867579

РАЗВОЈНИ ПЛАН
УСТАНОВЕ ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ „РАДОСТ“ СРБОБРАН
за период 2026-2031. године

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

1. ЛИЧНА КАРТА МЕСТА И УСТАНОВЕ

НАЗИВ УСТАНОВЕ: ПУ „Радост“

АДРЕСА: Јована Поповића 9, Србобран

ТЕЛЕФОН: 021/6230-161

e-mail: radost.direktor@stcable.net

Општина Србобран је смештена на северозападу Републике Србије. Просторно припада Јужнобачком управном округу у АП Војводини. Општину чине три насеља: Србобран, највеће урбано насеље, и насеља Турија и Надаљ, која су сеоског типа. Кроз Србобран пролази Велики бачки канал и река Кривача. Од површинских вода у општини Србобран се налази и Бељанска бара, која представља Парк природе, законом заштићено подручје и значајно је станиште бројних биљних и животињских врста. Ови природни ресурси, као и бројна дечија игралишта, простори на отвореном користе се као места за учење и истраживање деце из предшколске установе.

У општини Србобран приметно је смањење укупног броја становника, природна депопулација, миграциони процеси и демографско старење. Број становника се у периоду 2011–2019. смањио за 6,0%, односно општина је изгубила 980 становника., тако да са три насеља, укупан број становника броји 15.255 у 2020. години. Тај тренд се наставио, тако да према попису становника из 2022. године, број становника у општини Србобран износи 14.357. Тренутно је приметно досељавање породица из Новог Сада и околине, као и из иностранства. Становништво, па самим тим и родитељи-кориснице наших услуга, је хетерогено, како у погледу социо-економског статуса, тако и у културно- образовном смислу. У предшколској установи негујемо богатство различитости и развијамо сарадњу са родитељима узимајући у обзир њихове потребе и могућности.

Почетак рада српског вероисповедног забавишта датира још из 1892. године. Од тада, па све до 1941. године, постојала су два одељења српског вероисповедног забавишта у порти Српске православне цркве и једно одељење римокатоличког забавишта у порти Римокатоличке цркве.

Као самостална, Предшколска установа „Радост“ из Србобрана основана је 1956. године. Чини је 9 објеката распоређених у три насељена места. Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, као и превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста. Од 2023. године у нашу установу могу први пут да се упишу деца од 1 године старости, јер је до тада доња граница за упис била 2 године. Рад се одвија на српском и мађарском језику, а организован је у виду целодневног и полудневног боравка. Сваки вртић у свој програм рада уграђује специфичности свог локалног окружења, што доприноси квалитету васпитно образовног рада и развијању културе вртића.

2. РЕСУРСИ

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

1. Структура деце

У нашу установу уписују се деца од 1 године до поласка у школу. Распоређена су у 25 васпитних група, које се сваке године формирају у складу са структуром уписане деце. Групе су углавном мешовите по узрасту.
Број деце, у зависности од године, креће се од 410 до 510 деце. Тренутно, отприлике половина деце похађа полудневни, а половина целодневни боравак, са тенденцијом повећања броја деце у целодневном боравку.

2. Људски ресурси

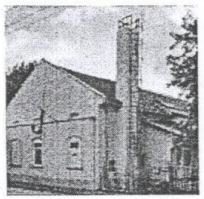
Колектив броји 60 запослених радника. Васпитно-образовни рад изводи подмлађени, образовани кадар кога чини 32 васпитача, једна медицинска сестра-васпитач, једна медицинска сестра на превентивно здравственој заштити. Установа има два стручна сарадника-психолога и педагога. Управу и администрацију чине директор, секретар и шеф рачуноводства. Помоћно техничко особље чини 21 радник.

3. Просторни услови за остваривање делатности

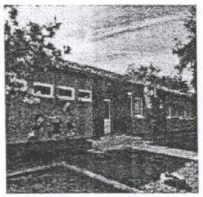
Васпитно-образовни рад се реализује у девет објеката, од којих је пет објеката наменски грађено, а четири су адаптирана. Објекти се налазе у сва три насељена места (7 у Србобрану, 1 у Турији и 1 у Надаљу), тако да покривају целу територију општине. Тренутно је у току реконструкција и доградња још једног објекта у Србобрану за намену вртића, где ће бити отворене две васпитне групе. Отварање се очекује у току 2026. године.

Наша установа нема сопствену кухињу, као ни фискултурну салу. Сви објекти поседују прихватне кухиње и ограђено двориште. Објекти се редовно одржавају како би испуњавали све услове за безбедан боравак деце.

Због повећане потребе за целодневним боравком деце, данас целодневни боравак је омогућен у пет вртића у Србобрану, као и у вртићима у Турији и Надаљу, у односу на пре 5 година када је целодневни боравак био организован само у 2 вртића у Србобрану.



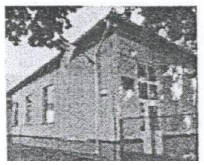
Објекат "Снежана" у Србобрану, у ул. Јована Поповића бр. 9, где се налази и седиште Установе.
У овом објекту организован је целодневни и полудневни боравак за децу распоређену у три васпитне групе на српском језику.



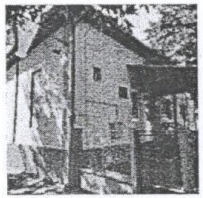
Објекат "Палчић" у Србобрану, у ул. Николе Тесле б.б.
У овом објекту организован је полудневни боравак за децу у три васпитне групе на српском језику.



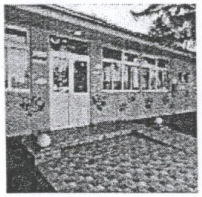
Објекат "Бамби" у Србобрану, у ул. Лазе Костића бр. 26.
У овом објекту је организован целодневни и полудневни боравак за четири васпитне групе деце. Од тога три групе су на српском и једна на мађарском језику.



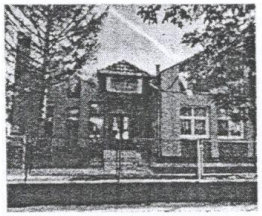
Објекат "Црвенкапа" у Србобрану, у ул. 19. октобра бр. 58. У овом објекту организован је полудневни боравак за децу распоређену у три васпитне групе: две на српском и једну на мађарском језику.



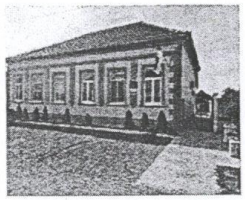
Објекат "Барби" у Србобрану, у ул. Скопљанска бр. 11.
У овом објекту организован је целодневни и полудневни боравак у две васпитне групе на мађарском језику.



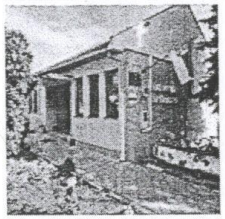
Објекат "Пчелица" у Србобрану, у ул. Милоша Обилића бр. 70.
У овом објекту организован је полудневни боравак за децу у две васпитне групе на српском језику.



Објекат "Чуперак" у Србобрану, у ул. Ратарска б.б.
У овом објекту организован је целодневни и полудневни боравак за децу распоређену у две васпитне групе на српском језику.



Објекат "Пепељуга" у Турији у ул. Вука Караџића бр. 8.
У овом објекту организован је целодневни и полудневни боравак за децу распоређену у три васпитне групе на српском језику.



Објекат "Бубамара" у Надаљу, у ул. Др. Лазара Ракића бр. 30.
У овом објекту организован је целодневни и полудневни боравак за децу распоређену у три васпитне групе на српском језику.

4. Опремљеност

Сви објекти су или наменски грађени или адаптирани, тако да задовољавају потребе деце и запослених. Ипак, објекти су давно грађени, тако да је неопходно константно улагање, како би били безбедни, енергетски ефикасни и пријатни за боравак деце. Радне собе су светле и простране, а у претходном периоду трудили смо се да их уредимо у складу са новим Основама програма, по просторним целинама. Још увек нам недостају ниске полице и мобилан намештај, неопходни за просторне целине и у плану је да их постепено набављамо. Објекти су опремљени стандардном опремом за живот и рад деце, играчкама, дидактичким средствима и аудиовизуелном опремом. Поседујемо централну библиотеку са богатим фондом књига, као приручне библиотеке по објектима. Сви објекти имају ТВ, рачунар/лаптоп, штампач, фотокопир, као и приступ интернету.

Дворишта вртића су углавном велика и у сваком се налазе справе (тобоган, љуљашке, клацкалице, вртешке) за игру деце. Неке справе су оштећене, те их је потребно обновити. Поред тога, у већини дворишта имамо направљене целине од природних материјала (кућице, кухиње, возила...), песак, као и гуме које деца користе за игру. Травнате површине се редовно косе и одржавају.

5. **Финансијски ресурси**

- Локална самоуправа
- Министарство просвете
- Родитељи
- донације

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Ми, као установа, трудимо се да максимално користимо ресурсе наше локалне заједнице. Сарађујемо са локалном самоуправом, другим васпитно-образовним установама, тј. 4 основне школе у општини и једном средњом школом. Такође, негујемо и добру сарадњу са другим установама и организацијама:

- Народна библиотека
- Дом културе
- Центар за спорт и туризам
- Центар за социјални рад
- Црвени крст
- Месне заједнице
- Полицијска станица
- Ватрогасна јединица
- Дом здравља
- Локални медији
- Удружење за помоћ МНРО „Бисер“
- Спортски клубови

Поред установа и организација, у оквиру пројектних активности, сарађујемо са трговинским, занатским, угоститељским и другим радњама, сеоским домаћинствима, пољопривредним газдинствима... Такође, родитељи су нам значајан ресурс, те се они укључују у рад вртића на различите начине, спрам својих могућности. Трудићемо се да у наредном периоду, још више укључимо родитеље у живот и рад установе.

3. АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ

Квалитет рада у установи процењујемо на различите начине, применом различитих техника, настојећи да укључимо све заинтересоване стране: децу, родитеље, запослене и представнике локалне заједнице.

У претходне три године самовредновање рада Предшколске установе спроведено је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада предшколских установа. Вредноване су три области квалитета: Васпитно образовни рад, Подршка деци и породици и Професионална заједница учења. У процес самовредновања су били укључени запослени, даца, родитељи, представници локалне заједнице. Добијени резултати указали су на бројне снаге, али и на развојне потребе које представљају основу за израду петогодишњег Развојног плана (2026–2031).

У области васпитно-образовног рада уочено је да се пракса у значајној мери усклађује са савременим педагошким приступима, те да су видљиве промене у складу са Основама програма "Године узлета". Међутим, резултати самовредновања показују да физичка средина није у свим вртићима у складу са програмом, као и да постоје ограничења у погледу приступачности за децу и одрасле са инвалидитетом. Такође је уочена потреба за систематичнијим пројектним планирањем и јаснијим документовањем процеса учења, као и за већим и смисленијим укључивањем родитеља у васпитно-образовни процес.

У области подршке деци и породици самовредновање је указало на добру сарадњу са породицама у свакодневној комуникацији, али и на потребу да се она додатно развија кроз организоване облике подршке и оснаживања родитеља. Развој родитељских компетенција препознат је као важан сегмент квалитетне подршке детету. Такође, потребно је унапредити процес транзиције деце из породице у вртић, као и из вртића у школу.

У области професионалне заједнице учења уочено је да запослени активно размењују информације и знања, што омогућава ефикасну сарадњу и унапређење васпитно-образовног рада. Постоји спремност дела запослених за професионално усавршавање, али је потребно да се ови процеси додатно структуирају, као и да се мотивишу остали запослени. Самовредновање је показало да дигитални алати нису уједначено заступљени у пракси, као и да веб-сајт установе није у потпуности искоришћен као средство информисања и комуникације. Такође је уочена потреба за развијенијим менторским радом, систематичном самопроценом васпитача и неговањем рефлексивне праксе, као и за интензивнијом разменом са другим предшколским установама и школама и промоцијом права детета у локалној заједници.

Самовредновање **области Управљање и организације рада** се реализује у овој 2025/2026. години. На основу интервјуа са директорком потребно је унапредити механизме планирања и праћења рада, као и унутрашњу организацију. Такође, постоји потреба за систематичнијом подршком професионалном развоју запослених. Поред тога, потребно је континуирано радити на побољшању услова за боравак деце-адаптације, санације, опремање вртића.

На основу интересовања за упис деце у нашу установу, очигледно је да постоје потребе за повећањем капацитета, како би сва деца била примљена у вртић. У складу са тим, у сарадњи са локалном самоуправом, у току је реконструкција и доградња једног објекта за намену дечијег вртића. На конкурсу компаније НИС, добили смо средства за опремање тог објекта, тако да се отварање новог вртића очекује током 2026. године. На тај начин излазимо у сусрет породицама и повећавамо капацитет наше установе.

Шта кажу деца?

Шта ти се највише допада у вртићу?

- "Највише волим да се играм у ходнику, у њиховој и нашој групи."

- "Волим што сваки дан идемо напоље."

- "Највише волим што могу да се играм свугде."

- "Мени се највише свиђа кад идемо напоље и играмо фудбал са великима."

- "Волим кад имамо рођендан у вртићу."

-"Највише ми се свиђа кад смо напољу, па се играм у шатору и кућици."

-"Волим да се играм ту где су пехари и медаље што смо правили."

-"Највише ми се допада да се играм са мојим другарицама."

-"Волим кад правимо представу и облачимо костиме".

-"Свиђа ми се што могу увек да цртам и онда цртеж понесем кући."

-"Моја мама је била код нас у вртићу, па смо правили колаче."

-"Волим кад ловимо бубе у дворишту, па их после проучавамо."

Шта би урадио/ла да наш вртић буде још лепши, бољи?

-"Да има свашта за цртање, платно, штафелај..."

-"Да у дворишту имамо мали фудбалски терен."

-"Да направимо радионицу."

-"Било би лепо да имамо базен и акваријум са рибицама."

-"Ја бих волео да у дворишту имамо зип-лајн и тркачку стазу."

-"Волела бих да у дворишту имамо две пењалице и трамболину."

-"Да имамо велике барбике и пуно плишаних играчака."

На основу анализе стања, Развојни план Предшколске установе усмерен је на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, јачање подршке деци и породицама, развој професионалне заједнице учења и унапређивање управљања и организације рада, са циљем обезбеђивања одрживог и континуираног развоја установе у наредном петогодишњем периоду. Поред унапређења квалитата рада, планира се проширење капацитета установе, како би се укинуле листе чекања, као и континуирано опремање и уређење вртића.

4. МИСИЈА УСТАНОВЕ

Ми смо заједница деце и одраслих, која учи, ствара и развија се кроз међусобно уважавање, сарадњу и поштовање различитости. Стварамо безбедно и подстицајно окружење за боравак деце, подстичемо њихову самосталност, креативност, учење кроз игру и истраживање, кроз партнерство са породицом и локалном заједницом.

5. ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

Желимо да будемо установа која развија квалитетне програме полазећи од вере у капацитете детета предшколског узраста, у значај игре и заједничког учешћа деце и одраслих, кроз партнерство са породицом и локалном заједницом. Желимо да будемо заједница рефлексивних практичара, који својим компетенцијама одговарају на све изазове данашњице.

6. РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ

На основу анализе стања дефинисани су развојни циљеви у све четири области квалитета:

1. **Васпитно-образовни рад:** Унапредити квалитет васпитно-образовног рада кроз подстицајну, инклузивну, парципативну средину
2. **Подршка деци и породици:** Унапредити подршку деци и породици кроз доступност, уважавање потреба и јачање родитељских компетенција
3. **Професионална заједница учења:** Развити професионалну заједницу учења засновану на рефлексивној пракси, сарадњи и дигиталним компетенцијама
4. **Управљање и организација:** Унапредити управљање и организацију рада

Унапредити услове за боравак деце

Један од развојних приоритета установе је и **јачање превентивног деловања установе у циљу заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања и стварања безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења за свако дете.**
Реализација овог развојног приоритета планира се кроз све четири области квалитета рада предшколске установе, јер превенција насиља, злостављања и занемаривања представља заједничку одговорност свих запослених и остварује се кроз васпитно-образовни рад, подршку деци и породици, развијање професионалне заједнице и ефикасно управљање и организацију рада установе.

ОБЛАСТ 1: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ	**Развојни задатак**	**Активности**	**Носиоци**	**Време реализације (5 година)**	**Критеријуми успеха**	**Евалуација**
Унапредити квалитет васпитно-образовног рада кроз подстицајну, инклузивну, парципативну средину	Унапредити физичку средину (просторне целине, заједничке просторе и дворишта) тако да подстичу истраживање и учење	Анализа простора; формирање и опремање просторних целина, уношење природних материјала	Директор, васпитачи, стручни сарадници	2026-2030.	Формиране просторне целине у складу са програмом; материјали разноврсни; заједнички простори се користе за игру, учење, дружење; преуређена дворишта; промене документоване	Анализа документације; посматрање; фотографије
	Прилагодити средину особама са инвалидитетом	Идентификација баријера; прилагођавање простора	Директор, тим за инклузију	2026–2030.	Успостављена листа приоритета; реализоване бар 2 промене у складу са могућностима	Извештаји, фотографије
	Унапредити пројектно планирање и	Стручна подршка; размена добре праксе	Стручни сарадници,	Континуирано током 2026–2030.	Пројекти засновани на интересовањима	Анализа пројеката, пројектних

	документовање		васпитачи		деце; видљиви трагови дечијег учешћа, документација осликава развој пројекта, а не само набројане активности	паноа, пројектнох портфолија
	Повећати укљученост родитеља у живот и рад вртића	Учешће родитеља у пројектима; радионице, заједничке активности, Уређење простора вртића и дворишта	Васпитачи, стручни сарадници	Континуирано током 2026–2030.	60% родитеља активно учествује бар у једној активности годишње; позитивне повратне информације родитеља у анкетама	Анкете; евиденције васпитача
	Развијање социјалних и емоционалних компетенција деце и подстицање односа заснованих на уважавању, сарадњи и ненасилној комуникацији	**Реализација активности са децом на теме: препознавање и изражавање осећања, емпатија, сарадња, толеранција и уважавање различитости; Вежбање техника саморегулације; Подстицање деце да конфликте**	**Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници**	**Континуирано током 2026–2030.**	**Смањен број сукоба међу децом, Унапређене социо-емоционалне компетенције деце**	**Пројектна документација, портфолио деце, приче за учење, документација о реализованим активностима, запажања о напредовању деце**

		решавају разговором и уз подршку одраслих; Подстицање деце да препознају ситуације у којима се осећају небезбедно и да се обрате одраслој особи од поверења				

ОБЛАСТ 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ	**Развојни задатак**	**Активности**	**Носиоци**	**Време реализације (5 година)**	**Критеријуми успеха**	**Евалуација**
Унапредити подршку деци и породици кроз доступност, уважавање потреба и јачање родитељских компетенција	Проширити капацитете вртића	Отварање новог вртића 2026. године	Директор, локална самоуправа	2026.	Отворен нови вртић са 2 васпитне групе	Документација; извештаји
	Уважити потребе породице и промовисати права детета	Трибине; индивидуални разговори; информативни материјали, манифестације за децу	Стручни сарадници, васпитачи, директор	Континуирано током 2026–2030.	Реализована 2 догађаја годишње	Евиденције; анкете, фотографије
	Оснаживање васпитача за реализацију различитих облика пружања подршке породици	Обуке, подршка стручних сарадника	Стручни сарадници	Континуирано током 2026–2030.	Реализована обука; пружена подршка стручних сарадника	Уверења, записници

	Развијати родитељске компетенције	Радионице; саветодавни рад; едукативни садржаји	Стручни сарадници, васпитачи	Годишње током 2026–2030.	3 радионице годишње; 50% родитеља учествује	Евалуациони листићи, извештаји
	Унапређивање сарадње са породицом у области превенције насиља, злостављања и занемаривања и јачање компетенција родитеља за подршку деци	**Упознавање родитеља са правима детета и основним принципима заштите деце; Израда информатора за родитеље о Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и упознавање са истим; Подела брошура и саветодавни рад са родитељима; Подстицање родитеља да благовремено пријаве сазнања или сумње које могу бити значајне за безбедност и добробит детета.**	**Васпитачи, стручни сарадници, Тим за заштиту, директор**	**На почетку сваке радне године; континуирано**	**Родитељи упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Родитељима омогућено преузимање брошура у штампаној и електронској форми; Позитивне повратне информације од родитеља**	**Записници са родитељских састанака и индивидуалних разговора; докумнтација стручних сарадника; записници Тима за заштиту; извештај о остваривању Програма заштите од НЗЗ; анкете за родитеље**

	Унапредити план транзиције	"Отворена врата"; родитељски састанци пре поласка деце, разноврсне активности са школама	Стручни сарадници, васпитачи	Годишње током 2026–2030.	"Отворена врата" у свим вртићима, родитељски састанци за родитеље нове деце одржани у јуну, реализоване смислене посете школи уз активно и смислено учешће деце	Извештаји, анкете за родитеље, записници, фотографије

ОБЛАСТ 3: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ	**Развојни задатак**	**Активности**	**Носиоци**	**Време реализације (5 година)**	**Критеријуми успеха**	**Евалуација**
Развити професионалну заједницу учења засновану на рефлексивној пракси, сарадњи и дигиталним компетенцијама	Унапредити дигиталне компетенције и веб-сајт	Обука за васпитаче; примена наученог, редовно ажурирање сајта	Стручни сарадници, директор, васпитачи који желе да се укључе у вођење сајта	Континуирано током 2026–2030	80% запослених користи дигиталне алате; сајт ажуриран	Самопроцена; анализа сајта
	Развити менторски рад	Формирање менторских парова; праћење и подршка	Директор, стручни сарадници	Континуирано током 2026–2030	Обезбеђени ментори за све новозапослене, израђени планови	Извештај о реализацији плана, записници

	Развити рефлексивну праксу и самопроцену	Рефлексивни састанци; самопроцена васпитача	Стручни сарадници, васпитачи	Континуирано током 2026–2030	Састанци на свака 2 месеца; 70% васпитача спроводи самопроцену	Записници; упитници
	Планирање и реализаија стручног усавршавања на основу резултата самовредновања и самопроцене запослених	Анализа резултата самовредновања установе и самопроцене компетенција запослених; Идентификовање приоритетних области за стручно усавршавање на нивоу установе и појединаца; Израда плана СУ; реализација и праћење примене стечених знања	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој	Годишње током 2026–2030.	Планови засновани на резултатима самовредновања установе и самопроцене компетенција запослених; Реализовани семинари; 70% васпитача примењује научено у пракси	Планови стручног усавршавања, Уверења, записници
	Јачање компетенција запослених за превенцију, препознавање и реаговање у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања	**Стручно усавршавање запослених у области заштите деце; Размена искустава и примера добре праксе у оквиру стручних органа и тимова; Анализа конкретних**	**Директор, стручни сарадници, Тим за заштиту, Тим за професионални развој васпитачи и остали запослени**	**Континуирано, у складу са Годишњим планом рада и Планом стручног усавршавања**	**Одржана обука из области заштите деце од НЗЗ; израђени и реализовани планови заштите и подршке у конкретним случајевима; Сви запослени**	**Уверења, евиденција размене примера добре праксе, планови заштите, записници тимова, план и извештај стручног усавршавања.**

		ситуација и планирање превентивних активности на основу уочених потреба; Упознавање новозапослених са процедурама и обавезама установе у области заштите деце.			**упознати са процедурама и обавезама установе у области заштите деце.**	
	Размена са другим установама и школама	Студијске посете; заједничке активности	Директор, стручни сарадници, васпитачи	Годишње током 2026–2030	2 размене годишње; успостављена сарадња	Извештаји; повратне информације
	Спровођење акционих истраживања	Подстицање и реализација мањих акционих истраживања	Стручни сарадници, васпитачи	2026-2030.	Минимум једно акционо истраживање годишње	Извештаји; повратне информације
	Учешће у националним, регионалним и међународним пројектима	Праћење конкурса, пријава, учешће у пројектима	Директор, стручни сарадници, васпитачи	2026-2030.	Учешће бар у једном пројекту	Извештаји, документација о пројекту

ОБЛАСТ 4: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Развојни циљ	**Развојни задатак**	**Активности**	**Носиоци**	**Време реализације (5 година)**	**Критеријуми успеха**	**Евалуација**
Унапредити управљање и организацију рада	Унапредити планирање и евалуацију	Планирање засновано на самовредновању; праћење	Директор, стручни сарадници	Континуирано током 2026–2030	Планови усклађени са приоритетима; редовни извештаји	Анализа планова; записници
	Унапредити унутрашњу организацију рада	Јасна расподела послова; ажурирање општих аката	Директор, секретар	Годишње током 2026–2030	Јасно дефинисана задужења; смањени организациони проблеми	Анализа аката; повратне информације
	Унапредити комуникацију	Успостављање јасних канала; коришћење дигиталних алата	Директор, стручни сарадници	Континуирано током 2026–2030	Правовремено информисање; унапређен проток информација	Самопроцена; анализа праксе
	Подржати професионални развој запослених	План стручног усавршавања; подршка обукама, обезбеђивање финансијских средстава	Директор, стручни сарадници	Годишње током 2026–2030	План реализован; унапређена васпитна пракса	Извештаји; рефлексије
	Унапредити систем превенције и заштите деце кроз планирање, праћење и	**Планирање мера и активности превенције насиља, злостављања и занемаривања у Развојном плану и**	**Директор, Тим за заштиту, стручни сарадници, стручни органи**	**Континуирано; анализа најмање једном годишње и по потреби**	**Реализоване превентивне активности по плану; Средина безбедна за боравак деце,**	**Развојни план, Годишњи план рада, Извештај о реализацији Годишњег плана рада, Извештаји Тима**

	анализу мера и активности установе	**Годишњем плану рада; Праћење реализације планираних превентивних активности; Анализа стања безбедности и појава које могу представљати ризик за децу; Рад и праћење активности Тима за заштиту; Унапређивање сарадње са надлежним институцијама и локалном заједницом; Годишња анализа остварености планираних мера и активности и планирање наредних корака**	**установе**		**препознати ризици се благовремено отклањају; Остварена добра сарадња са локалном заједницом**	**за заштиту, Записници органа управљања и стручних органа**
Унапредити услове за боравак деце кроз систематско планирање и	Побољшати материјално-техничке услове боравка деце кроз санацију, адаптацију и одржавање	Анализа стања објеката и утврђивање приоритетних потреба. Израда годишњих и вишегодишњих	Директор, управни одбор, оснивач, техничка служба	2026–2030. континуирано	Реализоване планиране санације и адаптације. Побољшани безбедносни и хигијенски	Извештаји о реализацији. Документација о изведеним радовима. Резултати самовредновања

реализацију санације и адаптације објеката, у складу са безбедносним, здравственим и педагошким стандардима.	простора предшколске установе.	планова одржавања. Санација и адаптација простора (подови, санитарни чворови, столарија, грејање, расвета). Прилагођавање простора потребама деце различитих узраста и деце са сметњама у развоју. Сарадња са оснивачем и локалном самоуправом.			услови. Позитивне повратне информације родитеља и запослених.	и спољашњег вредновања.

7. ЗАКЉУЧАК

У изради Развојног плана за период јануар 2026-јануар 2031. године, на основу резултата добијених од свих запослених, родитеља, деце, чланова УО и других сарадника, као и извештаја о самовредновању установе, учествовали су чланови Актива за развојно планирање у саставу:

	Име и презиме	занимање	представља
1.	Биљана Бајић	Директорка	ПУ Радост, Србобран
2.	Софија Мацгаљ	Стручна сарадница-психолог	ПУ Радост, Србобран
3.	Даница Миковић	васпитачица	ПУ Радост, Србобран
4.	Ружа Хромиш	васпитачица	ПУ Радост, Србобран
5.	Лаура Ринд Парацки	васпитачица	ПУ Радост, Србобран
6.	Бранислава Павлов	васпитачица	ПУ Радост, Србобран
7.	Данијела Миличић Требатицки	васпитачица	ПУ Радост, Србобран
9.	Марија Комароми	учитељица	Локална самоуправа
10.	Ивана Нићин		Родитељ

Евалуацију Развојног плана врши Актив за развојно планирање на крају сваке радне године током трајања Развојног плана.
Ступањем на снагу овог Развојног плана Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран престаје да важи Развојни план Установе за предшколско васпитање и образовање „Радост" Србобран бр. 692-3/2025 од 29. децембра 2025. године.

Директорка
Биљана Бајић

Председница Управног одбора
Слађана Медурић

САДРЖАЈ:

1. Лична карта места и установе..... 2
2. Ресурси..... 3
3. Анализа стања у установи..... 8
4. Мисија установе..... 10
5. Визија установе..... 11
6. Развојни приоритети..... 11
7. Закључак..... 22