НАЦРТ

На основу члана 20. став 1. тачка 4) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), члана 210. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС", број 24/11) и члана 15. став 1. тачка 4. и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран", број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), Скупштина општине Србобран на седници одржаној дана __.__.2026. године, донела је

ОДЛУКУ
О МЕТОДОЛОГИЈИ ФОРМИРАЊА ЦЕНЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОПШТИНУ СРБОБРАН

Предмет уређивања

Члан 1

Овом Одлуком утврђује се методологија формирања цене услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим за њихово спровођење и то за: Помоћ у кући, Дневни боравак, Лични пратилац детета и Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

Методологија се примењује независно од тога да ли услугу непосредно пружа Центар за социјални рад или други лиценцирани пружалац услуге.

Сви појмови у овој одлуци употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род лица на које се односе и обратно.

Критеријуми и мерила за одређивање трошкова услуга социјалне заштите

Члан 2

Приликом дефинисања структуре трошкова услуга социјалне заштите, узимају се у обзир ближи заједнички и посебни функционални и структурални стандарди прописани подзаконским актом којим се уређују ближи услови и стандарди за пружање услуга социјалне заштите.

Утврђивање и обрачунавање цене услуга социјалне заштите

Члан 3

Укупни трошак услуге социјалне заштите у надлежности локалне самоуправе утврђује се на основу структуре трошкова услуге која обухвата трошкове и процењеног капацитета услуге за период пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, утврђује се дељењем укупних трошкова из става 1. овог члана са бројем корисника, односно капацитетима услуге.

Начин обрачуна цене услуге социјалне заштите

Члан 4

Цена услуге обрачунава се у зависности од врсте услуге и може бити исказана у месечном износу, по дану пружене услуге или по сату пружене услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге може се обрачунавати у месечном износу, тако што се цена услуге из члана 3 став 2. дели са бројем месеци пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, може се обрачунавати по дану тако што се цена услуге из члана 3.став 2. дели са укупним бројем дана током периода пружања услуге.

Цена услуге по кориснику, односно капацитету услуге, може се обрачунавати по сату пружене услуге, тако што се укупан трошак услуге из члана 3. став 1. дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге.

Трошкови услуге Помоћ у кући

Члан 5

Трошкови услуге помоћи у кући обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде и остала лична примања неговатељица-домаћица ангажованих у сврху пружања услуге по основу уговора о раду или по другом основу.
- Остала лична примања се дефинишу уговором о раду и могу обухватати: накнаду трошкова јавног превоза, регрес за годишњи одмор, издатке за стручно усавршавање и слично.
- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: средства за хигијену са инвентаром потребним за опремање и заштиту домаћица приликом обављања послова (опрема и средства за рад неговатељица-домаћица), трошкови горива укључујући и трошкове редовног одржавања возила, трошкови едукације свих ангажованих лица на услузи;
- Трошкове обуке лица ангажованих или запослених у сврху пружања услуге;
- Остале материјалне и нематеријалне трошкове од значаја за пружање услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: трошкови канцеларијског материјала, трошкови комуникације (интернет/телефон); режијски трошкови канцеларије за локалне услуге (струја, грејање), опрема за канцеларије стручних радника, здравствени прегледи неговатељица-домаћица;
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама.
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Начин обрачуна цене услуге Помоћ у кући

Члан 6

Цена услуге Помоћ у кући обрачунава се по сату пружене услуге, тако што се укупни трошак услуге из члана 5. ове одлуке дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге кориснику.

Трошкови услуге Лични пратилац детета

Члан 7

Трошкови услуге лични пратилац детета обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде и остала лична примања сарадника ангажованог у сврху пружања услуге по основу уговора о раду или по другом основу.

- Остала лична примања се дефинишу уговором о раду са стручним радником пружаоца услуге и могу обухватати: накнаду трошкова јавног превоза, регрес за годишњи одмор, издатке за стручно усавршавање и слично.

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде и остала лична примања личних пратилаца ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду или по другом основу

- Трошкове лекарских и санитарних уверења за сараднике – личне пратиоце детета

- Трошкове обуке сарадника – личних пратилаца детета

- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: режијски трошкови канцеларије стручних радника (трошкови за утрошену електричну енергију, трошкови комуникација (интернет/телефон), комуналне услуге), канцеларисјки материјал, трошкови регистрације возила и одржавања возила, трошкови горива, трошкови опреме и средстава за рад личних пратилаца

- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама

- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Начин обрачуна цене услуге Лични пратилац детета

Члан 8

Цена услуге лични пратилац детета, обрачунава се по сату пружене услуге, тако што се укупни трошак услуге из члана 7. ове одлуке дели са укупним бројем сати током периода пружања услуге кориснику.

Трошкови услуге Дневни боравак

Члан 9

Трошкови услуге Дневни боравак обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде и остала лична примања стручних радника пружаоца услуге. Остала лична примања се дефинишу уговором о раду или по другом основу са стручним радником пружаоца услуге и могу обухватати: накнаду трошкова јавног превоза, регрес за годишњи одмор, издатке за стручно усавршавање и слично.

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде других лица ангажованих на пружању услуге по основу уговора о раду или по другом основу.

- Материјалне трошкове услуге који се утврђују према најповољнијим тржишним ценама по јединици ових трошкова, а које чине: режијски трошкови (трошкови за утрошену електричну енергију, трошкови комуникација (интернет/телефон), комуналне услуге), канцеларијски материјал, трошкови осигурања, текуће поправке и одржавање, одржавање хигијене простора, трошкови платног промета и банкарских услуга и друго

- Трошкови исхране и хигијене корисника,
- материјал за радне активности корисника и дидактички материјал
- трошкови превоза корисника
- Трошкови образовања и усавршавања запослених
- Набавка опреме (и остали материјал)
- Трошкови амортизације који се утврђују у складу са законским прописима и обрачунавају се по минималним законским стопама
- Трошкови накнаде законом утврђених обавеза.

Начин обрачуна цене услуге Дневни боравак

Члан 10

Цена услуге Дневни боравак обрачунава се на месечном нивоу по кориснику.

Цена услуге Дневни боравак по кориснику, односно капацитету услуге, обрачунава се на месечном нивоу, тако што се укупни трошак услуге на годишњем нивоу из члана 9. ове одлуке дели са укупним бројем месеци током периода пружања услуге и бројем корисника услуге.

Трошкови Саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга

Члан 11

Трошкови Саветодавно-терапијских и социјално едукативних услуга обухватају:

- Трошкове ангажовања, односно бруто зараде и остала лична примања стручних радника, стручних сарадника и пратећег особља пружаоца услуге по основу уговора о раду или по другом основу.
- Остала лична примања се дефинишу уговором о раду или по другом основу са стручним радником пружаоца услуге и могу обухватати: накнаду трошкова јавног превоза, регрес за годишњи одмор, издатке за стручно усавршавање и слично.
- Материјалне трошкове: трошкове електричне енергије, грејања, воде, комуналних услуга, текућег одржавања објеката и опреме, канцеларијског и специфичног радног/терапијског материјала
- Трошкове стручног усавршавања и супервизије: обуке, лиценцирање особља, екстерна супервизија стручног рада.

Начин обрачуна цене Саветодавно-терапијских и

социјално-едукативних услуга

Члан 12

Цена Саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга, обрачунава се по сату непосредног рада по кориснику/породици/групи, тако што се укупни трошак услуге из члана 11. ове одлуке дели са укупним бројем остварених сати непосредног рада са корисницима у посматраном периоду.

Орган надлежан за утврђивање цене

Члан 13

Цену услуге из чл. 3. и 4. ове Одлуке утврђује организациона јединица Општинске управе надлежна за послове социјалне заштите у сарадњи са организационом јединицом надлежном за послове финансија, најкасније до 31. октобра текуће године за наредну буџетску годину.

Основа за цену пружаоца услуга

Члан 14

Укупан трошак услуге из члана 3. став 1. ове Одлуке је полазни параметар за утврђивање процењене вредности услуга коју реализује Центар за социјални рад општине Србобран као и у случају да се услуга набавља од пружаоца који је за то лиценциран у поступку набавке услуга социјалне заштите у складу са Законом о јавним набавкама.

Завршне одредбе

Члан 15

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Србобран", а примењује се од 1. јануара 2027. године.

Република Србија

Општина Србобран

Скупштина општине Србобран **Председник**

Број: **Скупштине општине Србобран**

Дана:

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у:

- Члану 210. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС", број 24/2011 и 117/2022 – одлука Уставног суда), који утврђује да методологију формирања цена услуга социјалне заштите које се финансирају из буџета аутономне покрајине, односно из буџета јединице локалне самоуправе прописује надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

- Члану 20. и члану 24. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), који дефинишу надлежност општине да се стара о задовољавању потреба грађана у области социјалне заштите.

- Члану 40. став 1. тачка 6 Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран", број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025) којим је утврђена надлежност Скупштине општине за доношење прописа и општих аката из домена локалне самоуправе.

Разлог за доношење ове одлуке је успостављање јасног, законитог и транспарентног механизма за израчунавање цена услуга социјалне заштите које се финансирају из буџета општине Србобран, и то услуга: Помоћ у кући, Лични пратилац детета, Дневни боравак и Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

У претходном периоду уочена је потреба да се укупни трошкови пружања услуга детаљније дефинишу по економским категоријама, што омогућава правилно и одрживо планирање локалног буџета. Како општина Србобран поједине услуге набавља од екстерних, лиценцираних пружалаца услуга, увођење ове методологије је законски предуслов за објективно утврђивање процењене вредности у поступцима јавних набавки.

Предложеном Одлуком утврђује се методологија формирања цене услуга социјалне заштите у складу са законом којим се уређује социјална заштита и подзаконским актима донетим за спровођење тог закона и то за 4 горе наведене услуге социјалне заштите које се пружају у општини Србобран. Одлуком су уређени следећи елементи методологије:

- Критеријуми и мерила за одређивање трошкова услуга социјалне заштите;
- Утврђивање и обрачунавање цене услуга социјалне заштите;
- Начин обрачуна цене услуга социјалне заштите;
- Цена услуге за непопуњени капацитет услуге;
- Трошкови и цена услуга које се пружају;
- Орган надлежан за утврђивање цене;
- Основа за цену пружаоца услуга.

За спровођење ове одлуке није потребно обезбедити додатна финансијска средства у буџету општине Србобран изнад износа који су већ предвиђени за финансирање проширених права и услуга социјалне заштите за текућу годину.

Ова одлука не производи нове финансијске обавезе, већ искључиво уређује начин обрачуна, контроле и правдања средстава која се из буџета Општине већ издвајају на одговарајућим позицијама у оквиру Програма 11 – Социјална и дечија заштита. Примена ове одлуке омогућиће ефикасније трошење јавних средстава и бољу контролу пружалаца услуга кроз транспарентан приказ структуре трошкова.

Предлаже се Скупштини општине Србобран да ову Одлуку усвоји у тексту како је предложено.

Начелник општинске управе

Danijela Vujačić Digitally signed by Danijela Vujačić

Данијела Вујачић

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије", број Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018 и и 111/2021- други закон), члана 67. Статута општине Србобран („Службени лист општине Србобран", број 4/2019, 20/2019, 6/2022 и 12/2025), чланова 2 и 38 Одлуке о Општинском већу Србобран („Службени лист општине Србобран", бр. 19/2025) и члана 66. став 1. Пословника Општинског већа општине Србобран („Службени лист општине Србобран", број 19/2025), Општинско веће на ____ седници, одржаној дана _____2026. године, размотрило је Предлог Одлуке о методологији одређивања цене услуга социјалне заштите за општину Србобран и поводом истог донело следећи

З А К Љ У Ч А К

Општинско веће утврђује предлог Одлуке о методологији одређивања цене услуга социјалне заштите за општину Србобран на разматрање и доношење.

Општинско веће за своје представнике приликом разматрања предлога Одлуке о методологији одређивања цене услуга социјалне заштите за општину Србобран, на седници Скупштине општине Србобран одређује Радивоја Дебељачког – председника општине Србобран и чланове Општинског већа, а за повереника Данијелу Вујачић - начелника Општинске управе Србобран.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

СРБОБРАН

Радивој Дебељачки